

**Hakija/asianosainen**

Hallintopalvelut

**Asia**

Joensuun ekosysteemisopimuksen johtoryhmä

Joensuun kaupungin ja Työ- ja elinkeinoministeriön välinen Innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimus on allekirjoitettu ja julkistettu 9.2.2021.

Sopimuksen mukaan sopimusta varten perustetaan johtoryhmä, jossa ovat edustettuina sopimuksen paikallinen pääosapuoli Joensuun kaupunki ja muut paikallisesti tarpeelliset yhteistyötahot.

Johtoryhmä vastaa sopimusta toteuttavien ja sopimuksessa mainittujen strategisten painopisteiden mukaisten hankkeiden ja toimenpiteiden valinnasta sekä toteutuksen seurannasta. Joensuun kaupunki sopii yhteistyökumppaneiden kanssa yhteiset toteutuksen periaatteet ja ohjaustoimintokäytännöt.

Kaupunginhallitus on 15.2.2021 § 81 nimennyt johtoryhmän puheenjohtajaksi kaupunginjohtaja Kari Karjalaisen ja valtuuttanut kaupunginjohtajan päättämään johtoryhmän muusta kokoonpanosta.

Ekosysteemisopimuksen johtoryhmä on toiminut vuoden 2021 alusta asti tuolloin nimetyt mukaisena ja melko laajana. Vuoden 2022 aikana Joensuun kaupunki on valmistellut entistä tiiviimpää yhteistyötä alueen toimijoiden kanssa muodostaen uuden Joensuun Elinkeinoallianssin. Allianssissa on edustettuna Joensuun ja koko seudun kannalta kaikkein merkittävimmät tahot. Tämä taho toimii ikään kuin alueen elinkeinoja edistävänä johtoryhmänä katsoen asioita laajasti sekä ohjaten alueen toimijoita mahdollisimman tehokkaaseen ja vaikuttavaan toimintaan yhdessä tai erikseen tilanteesta riippuen. Koska Joensuun elinkeinoallianssi toimii alueen elinkeinoja edistävänä johtoryhmänä, on myös ekosysteemisopimuksen johtoryhmänä toimiminen luontevaa. Uuden ekosysteemisopimuksen johtoryhmän perustaminen sopii myös ajankohdallisesti erityisen hyvin uuden EU-rahoituskauden- ja innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimukseen perustuvan hankekauden alkuun. Näin vältetään myös kahden erillisen johtoryhmän perustamiselta.

Valmistelija: kansliapäällikkö Jenni Jokela

**Päätös**

Nimeän Joensuun kaupungin sekä työ- ja elinkeinoministeriön välisen ekosysteemisopimuksen 2021–2027 paikallisen johtoryhmän jäsenet seuraavasti:

Business Joensuu Oy: toimitusjohtaja Tomi Haring  
Pohjois-Karjalan ELY-keskus: ylijohtaja Ari Niiranen  
Itä-Suomen yliopisto: akateeminen rehtori Tapio Määttä  
Karelia-ammattikorkeakoulu: rehtori Petri Raivo  
Riveria: kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen  
Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: elinkeino- ja innovaatioasiantuntija Maarit Siitonen  
Pohjois-Karjalan kauppakamari: toimitusjohtaja Antti Toivanen  
Pohjois-Karjalan Yrittäjät: toimitusjohtaja Merja Blomberg

Joensuun kaupunki: kansliapäällikkö Jenni Jokela ja strategiajohtaja Sami Laakkonen toimivat ekosysteemisopimuksen johtoryhmän asiantuntijajäseninä.

Johtoryhmä voi harkintansa mukaan kutsua myös muita asiantuntijoita kokouksiinsa.

22.11.2022 § 20/2022

4574/00.02.05/2022

**Toimivallan perusteet**

Kaupunginhallituksen päätös 15.2.2021 § 81 ja hallintosääntö § 32, Kv. 22.2.2021 § 15 ja 26.4.2021 § 45

**Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.11.2022.

**Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja

Kari Karjalainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, työryhmään nimetyt jäsenet

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jenni Jokela, puh. 050 380 3552

4574/00.02.05/2022

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä**

Kaupunginjohtaja

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Rantakatu 20, 80100Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.11.2022.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

22.11.2022 § 20/2022

4574/00.02.05/2022

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.