

15.04.2024 § 1/2024

Asia

Joensuun seutukirjaston kesäaukioloajat 2.5. – 11.8.2024

Joensuun seutukirjasto siirtyy vuosittain kesäaukioloaikoihin noin 3,5 kuukauden ajaksi. Osa pienistä kirjastoista on kiinni ja kirjastoautot reittitauolla kesällä lyhyen ajan toiminnan järjestämisen tarpeiden vuoksi. Pieniä muutoksia aukioloaikoihin on tehty havaittujen asiakaskäyttötymisten pohjalta ja näin ohjattu henkilöstön työpanosta vilkkaimmille tunneille.

Merkittävimpiä muutoksia aukioloaikoihin:

- Viinijärven kirjasto on suljettu väistötiloihin muuton vuoksi 6.5. – 2.6.2024, omatoimi poissa käytöstä koko väistötilassa toimimisen ajan (remontin arvioitu valmistusaika kesä 2025)
- Tuupovaaran kirjasto suljettu kahtena eri ajanjaksona: 24.6. - 7.7. ja 5.8.- 18.8.2024

Päätös

Joensuun seutukirjaston toimipisteet ovat avoinna 2.5. - 11.8.2024 seuraavasti:

Enon kirjasto
Ma 12–18
Ti 10–16
Ke 10–16
To 12–18
Pe 10–15
Omatoimiaukioloajat käytössä

Heinävaaran kirjasto
Ti 10–15
Kiinni 24.6–6.8.
Omatoimiaukioloajat käytössä

Joensuun kirjastoauto
Kesätauko 28.6.–2.8.
Kirjastoauto osallistuu heinäkuussa Pop-kadun tapahtumiin

Joensuun pääkirjasto
ma 9–19 (itsepalvelu klo 9–11)
ti 9–19 (itsepalvelu klo 9–11)
ke 9–19 (itsepalvelu klo 9–11)
to 9–19 (itsepalvelu klo 9–11)
pe 9–19 (itsepalvelu klo 9–11)
la 10–16 (asiakaspalvelu Vipusessa 2. krs. Itsepalveluna, musiikkiosasto suljettu)

Karsikon kirjasto
Ma 10–16
Ti 10–16
Ke 13–18
To 10–16
Pe suljettu
Omatoimiaukioloajat käytössä

Kiihtelysvaaran kirjasto
ma 12–18
ti suljettu

ke 10–16
to 10–15
pe 10–15
Suljettu 15.7.–4.8.

Kontiolahden kirjasto
Ma 12–18
Ti 12–18
Ke 10–15
To 12–18
Pe 10–15
Omatoimiaukioloajat käytössä

Kontiolahden kirjastoauto Runo-Antti
Kesätauko 1.7.–26.7.

Lehmon kirjasto
Ma 13–19
Ti 13–19
Ke 10–16
To 13–19
Pe 10–15

Liperin kirjasto
Ma 10–16
Ti 10–18
Ke 10–16
To 10–16
Pe 10–16
Omatoimiaukioloajat käytössä

Liperin kirjastoauto
Kesätauko 15.7.–11.8.

Nepenmäen kirjasto
ma klo 10–16
ti klo 13–18
ke klo 10–16
to 10–16
pe klo 10–16
Omatoimiaukioloajat käytössä

Outokummun kirjasto
ma 10–16
ti 10–16
Ke 10–16
To 10–16
Pe 10–16
Itsepalveluaika ma-pe klo 9–10
Omatoimiaukioloajat käytössä

Polvijärven kirjasto
Ma 10–15
Ti 10–15
Ke 10–15
To 10–15
Pe 10–15
Itsepalveluaika klo 9–10

15.04.2024 § 1/2024

555/00.01.02.07/2024

Omatoimiaukioloajat käytössä

Pyhäselän kirjasto

ma 11–18

ti 11–16

ke 11–18

to 11–16

pe 10–15

Omatoimiaukioloajat käytössä

Rantakylän kirjasto

ma 12–18

ti 10–16

ke 10–16

to 12–18

pe 10–16

Reijolan kirjasto

ma 12–18

ti 10–16

ke 12–18

to 10–16

pe 10–15

Omatoimiaukioloajat käytössä

Tuupovaaran kirjasto

ma 13–18

ti suljettu

ke 10–15

to 13–18

pe 10–15

Suljettu 24.6.–7.7. ja 5.8.- 18.8.2024

Uimaharjun kirjasto

Ti 12–18

Pe 10–15

Omatoimiaukioloajat käytössä

Viinijärven kirjasto

Kirjasto suljettu 6.5.–2.6.

Ma 10–15

Ti 12–18

Ke 10–15

To 10–15

Pe 10–15

Omatoimi kiinni koko kesän

Ylämyllyn kirjasto

Ma 12–18

Ti 10–15

Ke 10–15

To 10–15

Pe suljettu

Omatoimiaukioloajat käytössä

Omatoimiaukiolo kaikissa omatoimikirjastoissa on joka päivä klo 7–21.

Kaikki kirjastot ovat kiinni kirjastojärjestelmän vuosipäivityksen vuoksi 6.–7.5.,

15.04.2024 § 1/2024

555/00.01.02.07/2024

omatoimikirjastojen aukiolosta ko. aikana tiedotetaan erikseen verkkokirjastossa.

Aattoina muissa toimipisteissä aukioloaika on klo 10–15, Joensuun pääkirjastolla 9–16 (josta itsepalveluaika 9–11). Juhannuksen aatonaattona 20.6. on käytössä aaton aukioloajat ja kirjastot ovat kiinni 21.-23.6.2024. Omatoimikirjastot ovat auki.

Palvelupäälliköillä on oikeus päättää yksittäisiä päiviä koskevista poikkeuksista aukioloaikoihin. EU-vaalien ennakkoäänestys ja äänestyspäivä voi tuoda muutoksia äänestyspaikkoina toimivien toimipisteiden aukioloaikoihin sekä omatoimiaukioloon. Muutoksista tiedotetaan erikseen verkkokirjastossa.

Toimivallan perusteet

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 17.5.2023 § 6

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.4.2024.

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja, vs. Riitta Kangas

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: palvelupäälliköt, Päivi Knuutinen, Hanna-Maija Laaksonen, kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Lisätietoja: vs. kirjastopalvelujohtaja

555/00.01.02.07/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kirjastopalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.4.2024.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

555/00.01.02.07/2024

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.