

657/01.01.01.01.00/2024

Hakija/asianosainen	Päätoimisen tuntiopettajana (liikunta, terveystieto) tehtävää hakeneet
Asia	Päätoimisen tuntiopettajan (liikunta, terveystieto) tehtävän täyttö 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, Nepenmäen koulu Päätoimisen tuntiopettajan (liikunta, terveystieto) tehtävä on ollut haettavana ajalla 18.3.— 2.4.2024. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä yhdeksän henkilöä. Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: kyseisten aineiden opetuskokemus yhtenäiskoulussa, halu kokeilla uusia pedagogisia ratkaisuja, kokemus ja näkemys eriyttämisestä, vahvat ICT-taidot ja näyttöä osaamisesta, sitoutuminen koulun kehittämiseen ja osallistuminen liikuntatiimiin sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kaksi ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa. Haastattelussa on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissovelletuvuutta haettavaan tehtävään. Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Sanna Jaatinen on arvioitu parhaaksi hakijaksi päätoimisen tuntiopettajan (liikunta, terveystieto) tehtävään. Hän täytti parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toi hyvin esiin näkemyksensä kyseisten aineiden opettamisesta yläkoulussa sekä halunsa kehittyä opetustyössään. Jaatisella on hyvät näytöt opetuksen kehittämisestä sekä vahvoja kehittämisideoita yhteisopettajuudesta ja aineryhmytyöstä. Hän osoitti haastattelussa myös vahvoja yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.
Päätös	Päätoimisen tuntiopettajan (liikunta, terveystieto) tehtävään valitaan 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan LitM Sanna Jaatinen. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Nepenmäen koulu. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 31.5.2024 mennessä.
Toimivallan perusteet	Sivistys- ja hyvinvoinijohtajan delegointipäätös 12.12.2023 § 17.
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.5.2024.
Allekirjoitus	

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

657/01.01.01.01.00/2024

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi päätoimisen tuntiopettajan (liikunta, terveystieto) tehtävää hakeneille, Nepenmäen koulun rehtorille sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: Nepenmäen koulun rehtori Maija Salo-Vartiainen, puh. 050 493 4255

657/01.01.01.01.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.5.2024.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

657/01.01.01.01.00/2024

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.