

660/01.01.01.01.00/2024

Hakija/asianosainen	Lehtorin (oppilaanohjaus) virkaa nro 00006666 hakeneet
Asia	Lehtorin (oppilaanohjaus) viran nro 00006666 täyttö 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, Joensuun lyseon peruskoulu Lehtorin (oppilaanohjaus) virka nro 00006666 on ollut haettavana ajalla 1. – 15.4.2024. Virkaa on hakuaikana hakenut yhteensä 19 henkilöä. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu virassa tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: taito toimia tiiviissä yhteistyössä työyhteisön ja moniammatillisen verkoston kanssa, ohjauksen kentän hyvä tuntemusta, oppilaslähtöinen työote, innovatiivinen, joustava ja kehitysmyönteinen asenne, kokemus yläkoulun oppilaanohjauksesta, kyky ja halu englantipainotteiseen ohjaukseen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seitsemän ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa. Yksi perui osallistumisensa haastatteluun. Haastattelussa on aiemmin mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan virkaan. Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Eveliina Hirvonen ja Virpi Karttunen on arvioitu parhaiksi hakijoiksi lehtorin (oppilaanohjaus) virkaan nro 00006666. He täyttivät parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toivat hyvin esiin monipuolisen kokemuksensa ja näkemyksensä yläkoulun oppilaanohjauksesta sekä sen eri muodoista. Heillä molemmilla on myös vahva ja monipuolinen kokemus yhteistyöstä työyhteisön ja moniammatillisen verkoston kanssa sekä vankka ohjauksen kentän tuntemus. Molemmat toivat myös hyvin esiin käyttämänsä erilaiset ohjausmenetelmät sekä oppilaan motivointikeinot. Hirvosen työote ja ohjaustapa on kokonaisvaltaisen oppilaslähtöinen ja lisäksi hän osoitti erittäin joustavaa ja kehitysmyönteistä asennetta niin oppilaanohjauksen, henkilöstön kuin koulun yleisen toiminnan suhteen.
Päätös	Lehtorin (oppilaanohjaus) virkaan nro 00006666 valitaan 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan KM, opinto-ohjaaja Eveliina Hirvonen ja varalle KM, opinto-ohjaaja Virpi Karttunen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Joensuun lyseon peruskoulu. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 31.5.2024 mennessä sekä esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.
Toimivallan perusteet	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 12.12.2023 § 17
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.5.2024.
Allekirjoitus	

660/01.01.01.01.00/2024

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi lehtorin (oppilaanohjaus) virkaa nro 00006666
hakeneille, Lyseon peruskoulun rehtorille sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: Lyseon peruskoulun rehtori Anna Renko, puh. 050 540 3552

660/01.01.01.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.5.2024.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

660/01.01.01.01.00/2024

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.