

669/01.01.01.00/2024

**Hakija/asianosainen**

Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävää hakeneet

**Asia**

Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävän täyttö 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, Joensuun lyseon peruskoulu

Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävä on ollut haettavana ajalla 12.— 26.4.2024. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä yhdeksän henkilöä.

Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: kokemus yläkouluopetuksesta, näyttö oman oppiaineen kehittämisestä, hyvä opetusteknologian osaaminen, halu kehittää digitaalisia oppimisympäristöjä sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Eija-Liisa Raitala ja Anna Pesonen on arvioitu parhaiksi hakijoiksi päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävään. He täyttivät parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toivat parhaiten esiin kokemuksensa ja näkemyksensä opetusmenetelmien soveltamisesta erilaisten opetusryhmien ja oppijoiden mukaan sekä digitaalisten oppimisympäristöjen sekä oppimisteknologian käytöstä kielten opetuksessa. Raitala toi lisäksi parhaiten esiin kielten opetuksen monimuotoisuuden, käyttämänsä metodit sekä ajankohtaisten teemojen luontevan liittämisen kielten opetukseen yläkouluopetuksessa. Hän osoitti haastattelussa myös vahvoja yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

**Päätös**

Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävään valitaan 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan FM Eija-Liisa Raitala ja varalle FM Anna Pesonen. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Joensuun lyseon peruskoulu.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 31.5.2024 mennessä.

**Toimivallan perusteet**

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 12.12.2023 § 17

**Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.5.2024.

**Allekirjoitus**

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

06.05.2024 § 25/2024

669/01.01.01.01.00/2024

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävää hakeneille, Joensuun lyseon peruskoulun rehtorille sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: Joensuun lyseon peruskoulun rehtori Anna Renko, puh. 050 540 3552

669/01.01.01.00/2024

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Koulutus- ja nuorisajohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.5.2024.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

669/01.01.01.01.00/2024

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.