

Hakija/asianosainen

Asennusliike J. Mononen Oy

Asia

Rakennuksen myynti osoitteesta Papinkatu 1, Joensuu

Päätös

Päätän myydä osoitteessa Papinkatu 1, Joensuu sijaitsevan Gävlenlinnana tunnetun päiväkotirakennuksen Asennusliike J. Mononen Oy:lle kauppahintaan 101 000 euroa. Ostaja tekee maa-alueesta maanvuokrasopimuksen Joensuun kaupungin kanssa.

Gävlenlinna on rakennettu vuonna 1949 ja sen kerrosala on 613 m². Kohde on suojeltu asemakaavassa sr-1 merkinnällä. Joensuun kaupungilla ei ole ollut rakennukselle omaa käyttöä päiväkotitoiminnan päättymisen jälkeen. Joensuun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt rakennuksen vuoden 2022 talousarviossa myytäväksi.

Rakennuksen vuosittaiset ylläpitokustannukset ovat olleet noin 34 000 euroa. Kohteeseen vuonna 2021 tehdyn kuntoarvion kunnossapitokorjausten arvioitu määrä seuraavalle 10 vuodelle on ollut yhteensä 930 000 euroa tarkasteluhetkellä. Kohteeseen ei ole tehty sen myyntiaikana korjauksia ja se on pidetty vähimmäisylläpidolla.

Kohteesta on tehty kiinteistöarviot vuonna 2022. Kiinteistöarviot olivat 420 000 euroa ja 100 000 euroa. Kohde oli avoimessa markkinoinnissa 11.10.2022-2.10.2023 välisen ajan Kiinteistömaailma LKV Oy:llä. Vuoden 2024 aikana kohdetta on pyritty myymään huutokaupalla erilaisilla pohjahinnoilla. Viimeisimpänä kohdetta markkinoitiin elokuussa 2024 Huutokaupat.com-palvelussa pohjahinnalla 100 000 euroa, jossa ostaja teki korkeimman tarjouksen. Edellä mainittuina markkinointiaikoina ei kohteesta ole saatu muita tarjouksia nyt hyväksytyyn lisäksi.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö 43 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 30.8.2024.

Allekirjoitus

Tilakeskuksen johtaja

Joni Sorjonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja Asennusliike J. Mononen Oy:lle.

30.8.2024

kiinteistösihteeri

Maarit Heiskanen

Lisätietoja: tilapäällikkö Markku Pitkänen, 050 576 0253

1290/02.07.00.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Tilakeskuksen johtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 30.8.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

- () Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja
- () Luovutettu asianosaiselle

Joensuussa, 30.8.2024, kiinteistösihteeri Maarit Heiskanen

Vastaanottajan allekirjoitus

- () Sähköpostitse, pvm ja tiedoksiantaja
- () Muulla tavoin, miten

1290/02.07.00.00/2024

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.