

Hakija/asianosainen

Joensuun kaupunki/Konsernipalvelut

Asia

Opiskelijakaupunki Joensuu 1.0 - Opiskelijafoorumi ja opiskelijalähtöisen kehittämisen malli –hanke

Opiskelijakaupunki Joensuu 1.0 -hankkeessa luodaan uusi malli, jolla opiskelijat saadaan kehittämään Joensuusta Suomen parasta opiskelukaupunkia sekä synnyttämään uusia konsepteja opiskelijoiden palveluiksi tai uudeksi liiketoiminnaksi. Malli myös edistää yrittäjämäistä ajattelutapaa ja monitieteellistä yhteistyötä sekä parantaa opiskelijoiden ja elinkeinoelämän kontakteja.

Opiskelijoihin halutaan panostaa Joensuussa, jotta valmistuvien opiskelijoiden pitovoima paranee ja siten mahdollistaa kaupungin strategisen tavoitteen kasvua Suomen 10. suurimmaksi kaupungiksi vuonna 2030. Tällä hetkellä kaupungin muuttoliikkeen haasteena on 25-34 -vuotiaiden eli käytännössä valmistuvien opiskelijoiden pois muutto opintojen jälkeen. Tätä selittää monien alojen osalta työ-, harjoittelu- ja opinnäytetyömahdollisuuksien puute, sillä moni opiskelija ei saa opintojensa aikana riittävästi kontakteja alueen elinkeinoelämään. Myös eri oppilaitosten ja eri alojen välillä on suuria eroja siinä, kuinka hyvin ne tekevät yhteistyötä keskenään tai elinkeinoelämän kanssa.

Vaikka Joensuussa on väkilukuun suhteutettuna eniten opiskelijoita, eivät opiskelijat tule kaikessa päätöksenteossa huomioiduksi riittävän hyvin ja heiltä puuttuu suoria vaikutusmahdollisuuksia osallistua kaupungin kehittämiseen. Tällä hankkeella halutaan luoda edellytyksiä opiskelijoiden osallisuuden lisäämiseksi, jotta opiskelijat nähtäisiin laajasti keskeisenä toimijana ja voimavarana myös alueen elinkeinoelämälle. Eri alojen ja oppilaitosten väliltä puuttuu myös vuorovaikutuksen mahdollistava yhteinen foorumi.

Hanketta on valmisteltu yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston, Karelia AMK:n ja Riverian kanssa. Hankkeen taustalla on Opiskelijakaupunki Joensuu -selvitys (Männikkömetsä Oy 2022) ja aiemmin valmisteltu ESR+ -hankeaihiio, josta rahoittajan kommenttien pohjalta työstetty hankesuunnitelma Maakuntaliiton Tulevaisuusrahaston hakuun. Hankkeen kokonaisbudjetti on 59 920 euroa ja Joensuun kaupungin omarahoitussuus 17 976 euroa. Tulevaisuusrahastosta haetaan 70% tukea hankkeen kokonaiskustannuksiin. Hankkeen toteutusaika on 1.1.-31.7.2025.

Hanke koostuu neljästä toimenpidekokonaisuudesta:

- 1) Opiskelijafoorumi, joka kokoaa yhteen laajan edustuksen eri alojen opiskelijoita ja opiskelijoihin liittyviä toimijoita.
- 2) Yhteiskehittämisen malli, jossa opiskelijafoorumissa nostettuihin opiskelijoiden toiveisiin ideoidaan työpajojen ja monialaisen hackathonin kautta uusia ratkaisuja.
- 3) Yrittäjähenkkinen "iskuryhmä" eri alojen opiskelijoista toteuttamaan käytännössä uusien ideoiden kokeiluita.
- 4) Opiskelijoiden ja elinkeinoelämän syvemmän yhteistyön edellytysten selvittäminen ja edistäminen.

Tarkempi kuvaus toimenpiteistä ja tavoitteista hankesuunnitelmassa.

Hanke toteuttaa Joensuun konsernistrategiaa ainakin seuraavien strategisten painopisteiden osalta:

14.10.2024 § 51/2024

1491/00.01.05.00/2024

- Kasvatuksen, opetuksen ja opiskelun Joensuu -> Opiskelijakaupunki Joensuu, opiskelijarekrytointi, harjoittelupaikkayhteistyö
- Elinvoiman, yrittäjyyden ja työllisyyden Joensuu -> kasvu, yritysystävällisyys ja työvoiman turvaaminen

Hankkeen kustannus Joensuun kaupungille koko hankeaikana on 17 976€.

Voimassa olevien kaupunginhallituksen hyväksymien hankeohjeiden mukaan hanke on käsitelty kaupungin johtoryhmässä ja hanke on todettu strategiseksi hankkeeksi.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki hakee Maakuntaliitolta rahoitusta 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista (59 920 €) ja kustantaa hankkeen omarahoitusosuuden 17 976 euroa. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset toteutuvat pienempänä myös hankkeen omarahoitusosuus pienenee vastaavasti. Kustannukset katetaan kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahoista kustannuspaikalta 1272.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö § 31, 32 ja 33 (KV 25.3.2024 § 18 ja § 19)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.10.2024.

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö

Jenni Jokela

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, strategiajohtaja, Janne Eerola

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jenni Jokela, puh. 050 380 3552.

1491/00.01.05.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.10.2024

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

1491/00.01.05.00/2024

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.