

Hakija/asianosainen

Asunto Oy Niinivaaran Suvikuja 6

Asia

Esteettömyysavustushakemus, Asunto Oy Niinivaaran Suvikuja 6

Joensuun kaupungin hissi- ja esteettömyysavustuksiin on vuonna 2024 myönnettävissä 135.000 € määräraha. Avustukset ovat olleet haettavana ensin ajalla 27.3.-31.5.2024 ja sittemmin hakuaikaa on jatkettu 1.6.-31.10.2024 klo 15.00 saakka. Avustusta voi hakea sähköisellä hakemuslomakkeella. Asuntoasiainhoitaja päättää avustuksen myöntämisestä hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahojen puitteissa.

Asunto Oy Niinivaaran Suvikuja 6 on 12.8.2024 hakenut Joensuun kaupungin esteettömyysavustusta, joten hakemus liitteineen on saapunut asetetussa määräajassa.

Kaupungin esteettömyysavustus on enintään 10 % hyväksyttävistä toteutuneista kuluista. Esteettömyysavustusta voi saada vanhojen hissien korjaamiseen, vaikka Ara ei vuonna 2024 enää myönnä siihen tarkoitukseen avustustusta. Lisäksi avustusta voi saada esteettömän kulun mahdollistamiseksi rakennuksen ulkopuolelta rakennukseen tai siinä oleviin asuntoihin yhteistiloihin. Hakija voi saada kaupungin esteettömyysavustusta ulko-oven automatisointiin sekä hissien esteettömyystoimenpiteisiin (kaikkien hissien kerrostasojen kääntöovien ja hissikorin oven uusiminen automaattisiksi liukuoviksi sekä hissikorin suurentaminen). Kustannuksiin huomioidaan myös suunnittelija- ja asiantuntijakulut. Mikäli samaan hankkeeseen on haettu avustusta Aralta, kaupunki käsittelee avustushakemuksen vasta, kun Ara on tehnyt asiasta päätöksen.

Ara on hyväksynyt 30.10.2024 tämän kohteen esteettömyyskorjauskustannuksiksi 3.948 € ja myöntänyt valtion avustuksen 1.382 €, kuitenkin enintään 35 % toteutuneista kustannuksista. Hakija on 31.10.2024 toimittanut Aran maksatuspäätöksen hakemuksen liitteeksi. Kaupungin esteettömyysavustusta voidaan myöntää 10 % hyväksyttävistä kustannuksista, joten 3.948 €:sta eli avustus on 394 €.

Päätös

Päätän myöntää Asunto Oy Niinivaaran Suvikuja 6:lle kaupungin esteettömyysavustusta 394 €, kuitenkin enintään 10 % hyväksytyistä toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Kaupungin avustus maksetaan ARA:n hyväksymien kustannusten mukaisesti ja tarvittaessa avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan kaupungille kuitit toteutuneista kustannuksista, mikäli satunnaistarkastus osuu kohdalle.

Esteettömyysavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille, kun tämä avustuspäätös on lainvoimainen.

Toimivallan perusteet

Kh 26.2.2024 § 24, Asunto- ja vuokratyöyhtiöiden hissi- ja esteettömyysavustusten myöntämisperusteiden vahvistaminen vuodelle 2024

Kansliapäällikön delegointipäätös 11.1.2024 § 3

Nähtävilläolo

-

Allekirjoitus

Asuntoasiainhoitaja

Satu-Sisko Eloranta

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: kaupunginhallitus, Asunto Oy Niinivaaran
Suvikuja 6/Manu Hämäläinen

Lisätietojen antaa Satu-Sisko Eloranta 050 466 1060

1573/10.04.03.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Asuntoasiainhoitaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen

13.11.2024 § 4/2024

1573/10.04.03.00/2024

jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.