

14.11.2024 § 11/2024

1657/00.01.05.00/2024

Asia

Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toiminta 2025

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä yleisavustus lastenkulttuurikeskuksille vuoden 2025 toimintaan on julkaistu haettavaksi 11.12.2024 mennessä. Joensuun lastenkulttuurikeskus on saanut yleisavustusta Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintaan vuodesta 2016.

Lastenkulttuurikeskus tuottaa sisältöjä Koululaisten kulttuuripolkuun yhteistyössä taide- ja kulttuurilaitosten kanssa. Joensuun lastenkulttuurikeskus hallinnoi myös Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkostoa. (6420/12.03.01/2015 VAPAALK § 79)

Hallinnoivana yksikkönä Joensuun lastenkulttuurikeskus hakee vuosittain avustuksen, joka yhdessä muiden kuntien omarahoitusosuuden kanssa tuloutetaan kustannuspaikalle 6132 lastenkulttuuriverkoston projektille 6253. Yleisavustus käytetään lastenkulttuuritoimintaan suhteessa kuntien omarahoitusosuuksiin.

Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston ohjausryhmä on käsitellyt kokouksessaan 22.10.2024 lastenkulttuuriverkoston taloussuunnitelman vuodelle 2025 ja kuntien osallistumisen lastenkulttuuriverkoston omarahoitukseen. Joensuun lastenkulttuurikeskuksen vuoden 2025 talousarviosta KP 6618 esitetään sidottavaksi lastenkulttuuriverkoston omarahoitukseen 65 350 euroa. Joensuun omarahoitusosuus on sama kuin vuodelle 2024. Omarahoitusta kertyy lisäksi yhteensä 38 150 euroa jäsenkunnilta (9 kuntaa) ja muuna tulona. Ohjausryhmä esittää, että OKM:n yleisavustusta haetaan 103 500 euron omarahoituksella vuoden 2025 toimintaan. Yleisavustus voi kattaa enintään 50 % toimintamenoista.

Päätös

Joensuun lastenkulttuurikeskus hakee yleisavustusta Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintaan vuodelle 2025 103 500 euron omarahoitukseen perustuvan taloussuunnitelman mukaan, Joensuun omarahoitusosuus osoitetaan verkoston hallinnoivan yksikön, Joensuun lastenkulttuurikeskuksen omalta kustannuspaikalta. Päätän, että Joensuun lastenkulttuurikeskus toteuttaa vuonna 2025 maakunnallista Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintaa ministeriölle toimitettavan toimintasuunnitelman ja OKM:n rahoituspäätöksen mukaisesti.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö § 37

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.11.2024.

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle.

Lisätietoja: suunnittelija Pirkko Ahola

1657/00.01.05.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.11.2024

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

1657/00.01.05.00/2024

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.