

Hakija/asianosainen

Henkilöstöpalvelut

Asia

Henkilöstö- ja työyhteisökoulutusten valmennusten hankinta

Joensuun kaupunki haluaa tarjota henkilöstölleen mahdollisimman monipuolisesti ja kattavasti täydennyskoulutusta lakisääteisten koulutusten lisäksi. Koulutustoiveita ja -tarpeita kysytään jatkuvalla menetelmällä sekä henkilöstöltä että esihenkilöiltä. Osaamisen kehittämisen tarpeet kerätään vuosittain myös henkilöstösuunnittelun yhteydessä. Joensuun kaupungin yhtenä strategisena linjauksena on olla osaavan ja innostuneen henkilöstön Joensuu. Lisäksi henkilöstöpalvelut tarjoavat tukea erilaisiin työyhteisövalmennustarpeisiin, joihin on tarkoituksenmukaista tarvittaessa ostaa henkilöstöpalveluiden tuen lisäksi myös ulkopuolista valmennusta.

Lakisääteiset ja säännöllisesti toteutettavat koulutukset kilpailutetaan hankintaohjeen mukaisesti. Näiden lisäksi on tarkoituksenmukaista ostaa koulutuksia ja/tai valmennuksia eri palveluntuottajilta esille nousseiden tarpeiden mukaisesti. On myös perusteltua pilotoida eri palveluntuottajia ja eri menetelmiä voidaksemme parhaiten vastata henkilöstön ja työyhteisöjen osaamisen kehittämisen ja tuen tarpeisiin.

Henkilöstöpalvelut on tehnyt päätöksen hankkia vuosien 2024 -2025 aikana henkilöstökoulutuksia organisaatiokonsultti FINOD Anna Lohmanilta sekä hyvinvointivalmennus Hälsa Oy:ltä. Koulutukset ovat työyksikölle ja osallistujalle maksuttomia, kustannukset katetaan koulutuspalveluiden kustannuspaikalta KP 1552.

Tarjoamalla monipuolisesti koulutuksia ja valmennuksia henkilöstölle ja työyhteisöillemme, vahvistamme organisaation ja työyhteisöjen osaamista ja työhyvinvointia ja samalla edistämme myönteisesti kaupungin veto- ja pitovoimaa työnantajana.

Tässä päätöksessä tarkoitettuja valmennuksia ja koulutuksia ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa, koska kyseiset koulutukset/valmennukset vastaavat täsmällisesti siihen tarpeeseen, johon ne tällä hetkellä tarvitaan. Kilpailuttamisella saatavat hyödyt eivät todennäköisesti ylitä kilpailuttamisesta aiheutuneita kuluja. Suorahankinnalla kaupungin henkilöstö saa nopeallakin aikataululla koulutustarjontaan monipuolisuutta sekä kaupunki välttää aikaa vieviä työvaiheita ja kustannuksia, jotka kilpailuttamisesta syntyisi. Kaupungille aiheutuvat kokonaiskustannukset jäävät tällä menettelyllä kilpailutusvaihtoehtoa pienemmäksi. Kyseisten palveluntuottajien tarjoukset vastaavat käypää kustannustasoa. Hankinta alittaa hankintalaissa palvelujen hankinnalle määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Päätös

Päätän hankkia seuraavat henkilöstökoulutukset vuosille 2024–2025:

1. Anna Lohman, organisaatiokonsultti FINOD, organisaatiopsykologi PsM, ekonomi KTM, työnohjaaja STOrY;

Hyvän luominen työyhteisöön, kaksi henkilöstötilaisuutta 3 + 3 h

Psykologinen turvallisuus, kaksi koko päivän vesoa (lauantai) Joensuun seudun opetushenkilöstölle

22.11.2024 § 6/2024

1698/02.08.00.01/2024

Koulutusten hinta yhteensä on 12.000 euroa + alv. Hinta sisältää koulutukset, lauantailisän ja viikonloppulisän, matka-aikakorvauksen, kilometrikorvauksen ja majoituksen.

2. Hyvinvointivalmennus Hälsa Oy tarvittavat työyhteisövalmennukset maks. 18 000 € + alv. (sis. useamman työyhteisövalmennuksen esille nousevien tarpeiden mukaisesti vuosien 2024- 2025 aikana).

Kustannukset katetaan koulutuspalvelujen kustannuspaikalta KP 1552.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 35 § (henkilöstöpalvelut), (KV 25.3.2024 § 18)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.11.2024.

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja

Mari Pitkänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, henkilöstöpalvelut/henkilöstön kehittämisspäälikkö Päivi Tolvanen

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen, puh. 050 469 9093

1698/02.08.00.01/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.11.2024.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

1698/02.08.00.01/2024

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.