

17.11.2025 § 41/2025

1918/00.01.05.00/2025

Hakija/asianosainen

Työelämän ja kotouttamisen palvelut

Asia

Kuhina-Järjestötyöllistäminen työllisyyden ekosysteemissä ESR+ -jatkohanke (2027 - 2028)

Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistys ry valmistelee hankehakemusta 30.9.2025 päättyvään EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ESR+-hankehakuun. Hakemus on jatkoa vuosina 2024-2026 toteutettavalle Kuhina -hankkeelle. Hanke toimii sisarhankkeena Pohjois-Karjalan kuntien toteuttamalle maakunnalliselle, Toimivat välityömarkkinat -Toimi -kehittämishankkeelle.

Jatkohankkeella (Kuhina II) on kolme päätavoitetta: 1) yksilöllinen tuki työnhakijoille työllistymisen tukemiseen, 2) välityömarkkinoiden toimintaedellytysten parantaminen Pohjois-Karjalassa sekä 3) työllistävien yhdistysten tuki työllisyydenhoidon muutoksessa.

Kontiolahdella hankkeen kohderyhmänä ovat ensisijaisesti pitkään työttömänä olleet, osatyökykyiset, maahan muuttaneet ja nuoret työnhakijat, joille tarjotaan yksilöllistä valmennusta työllistymisen edistämiseksi.

Hankkeen tavoitteellisissa aktivointipalveluissa tulee olemaan 60 joensuulaista työtöntä työnhakijaa vuosittain.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2027-31.12.2028 ja kustannusarvio yhteensä noin 805 000 euroa. Päärahoittajan osuus hankekustannuksista on 80 %. Joensuun kaupungin rahoitusosuus jatkohankkeelle olisi 33 385 euroa vuosittain

Hanketta hallinnoi Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistys ry. Hankkeen yhteyshenkilö on hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö. Hankkeen toteuttamiseen liittyvistä vastuista, velvoitteista, tarkennetuista määrärahavastuista ja maksatukseen liittyvistä asioista sovitaan tarkemmin kumppaneiden välisillä yhteistyösopimuksilla hankehaun yhteydessä.

Liitteenä:

- 1) Kuhina 2027-2028 - ESR+ -jatkohanke Joensuu
- 2) Kuhina jatkohanke – yhteistyösopimuksen luonnos

Päätös

Päätän hyväksyä Joensuun kaupungin osallistumisen Kuhina II -hankkeeseen vuosina 2027-2028 edellä esitetyn mukaisesti edellyttäen, että hankkeelle myönnetään suunniteltu ESR+ -rahoitus. Vuosittainen kustannus katetaan kustannuspaikalta 1425. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset toteutuvat pienempänä myös Joensuun kaupungin rahoitusosuus pienenee vastaavasti.

1918/00.01.05.00/2025

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 34, kv. 24.3.2025 § 24

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.11.2025.

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö

Jenni Jokela

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, työelämän ja kotouttamisen palvelujen päällikkö Eija Asikainen

Lisätietoja: Työelämän ja kotouttamisen palvelujen päällikkö Eija Asikainen, puh. 050 597 8875.

1918/00.01.05.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.11.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1918/00.01.05.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.