

1955/02.05.01.01.00/2025

Hakija/asianosainen

Itä-Suomen liikuntaopisto

Asia

Laulurinteen Lumipuiston toteuttaminen vuonna 2026

Joensuun kaupunki on tuottaneet vuosina 2021–2025 Laulurinteen alueella vuosittaisen talvitapahtuman (Valo liikuttaa 2021, 2022 sekä Laulurinteen Lumipuisto 2023, 2024 ja 2025), joka ajallisesti on sijoittunut talvilomaviikoille. Tapahtuma on kannustanut paikallisia ulkoiluun ja vapaa-ajan liikkumiseen talvilomaviikoilla. Kävijöitä tapahtumassa on vuosittain ollut 10 000 – 20 000. Lumipuisto on toiminut alustana eri toimijoille kuten järjestöille, yrityksille ja yhteisöille järjestää avoimesti aktiviteetteja ja toimintaa kaupunkilaisille ja matkailijoille.

Laulurinteen Lumipuisto toteutetaan vuonna 2026. Joensuun kaupunki omistaa oikeudet tapahtumaan ja tapahtuman nimen, kuviin ja aineistoihin. Laulurinteen Lumipuisto perustuu omatoimiseen ja ohjattuun ulkoiluun ja liikuntaan. Tärkeimpänä kohderyhmänä ovat perheet. Sisällöt ovat lähtökohtaisesti maksuttomia.

Joensuun kaupunki on sopinut Itä-Suomen liikuntaopiston kanssa Laulurinteen Lumipuiston toteuttamiseen liittyvästä koordinaatiosta ja järjestelyistä ajalla 16.2.-8.3.2026. Toteutuksesta on laadittu yhteistyösopimus, jossa sovitaan kaupungin ja Itä-Suomen liikuntaopiston työnjaosta, vastuista ja velvoitteista.

Joensuun kaupunki korvaa Itä-Suomen liikuntaopistolle 12 000 euroa, jolla kustannetaan Laulurinteen Lumipuiston toteuttamiseen liittyviä kustannuksia yhteistyösopimukseen liittyvien tehtävien hoitamisesta. Korvaukseen lisätään mahdollinen arvonnlisäverokannan mukainen vero.

Päätös

Päätän toteuttaa Laulurinteen Lumipuisto -tapahtuman ajalla 16.2.-8.3.2026. Hyväksyn Itä-Suomen liikuntaopiston kanssa solmittavan yhteistyösopimuksen Laulurinteen Lumipuiston toteutuksesta, jonka arvo on 12 000 euroa. Korvaukseen lisätään mahdollinen arvonnlisäverokannan mukainen vero. Kustannus liittyy vuoden 2026 kaupungin talvimatkailun edistämiseen ja kustannus kohdistetaan kustannuspaikalle 1242 Joensuun matkailu.

Toimivallan perusteet

Hallintojohtaja 21.05.2025 § 2/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen, tapahtumapalvelut, viestintä ja asianhallintatiimi, 1.6.2025 alkaen

1955/02.05.01.01.00/2025

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2025

Allekirjoitus

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: Joensuun kaupunginhallitus ja ao.

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

1955/02.05.01.01.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1955/02.05.01.01.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.