

1961/01.01.01.01.01/2025

Hakija/asianosainen

Käyrätorven äänenjohtajan tehtävään hakeneet

Asia

Joensuun kaupunginorkesterin käyrätorven äänenjohtajan valinta

Joensuun kaupunginorkesteri järjesti käyrätorven äänenjohtajan rekrytointitilaisuuden eli koesoiton Joensuussa konservatorion konserttisalissa 16.11.2025 klo 13:00 alkaen.

Tehtävä oli haettavana ajalla 18.8.-23.10.2025. Hakuilmoitus oli nähtävillä Laura-järjestelmässä, Joensuun kaupungin omilla nettisivuilla ja LinkedInissä sekä kaupunginorkesterin omilla nettisivuilla, Duunitorilla, Kuntarekryssä, Joblyssä, Suomen sinfoniaorkesterit ry:n nettisivuilla, orkesterin Facebookissa, Muusikkojen liiton nettisivuilla, Muusikko -lehdessä ja Musical Chairs –sivuilla.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhdeksäntoista (19) kappaletta, joista neljälletoista (14) lähetettiin kutsu koesoittoon. Kutsua ei lähetetty viidelle hakijalle käyrätorvensoittotaidon puuttuessa. Koesoittoon saapui viisi (5) kandidaattia.

Koesoittonäytteeseen kuului kolme kierrosta, joista kaksi soitettiin sermin takana. Kandidaatti Jussi Järvenpää sai parhaat äänestystulokset kaikista kolmesta kierroksesta, hänen soittonäytteensä oli erittäin laadukas.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunginorkesterin käyrätorven äänenjohtajaksi valitaan musiikin maisteri Jussi Järvenpää.

Työsuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES) sekä MuusikkoTessin mukaan.

Valitun kanssa tehdään erillinen työsopimus, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määriteltä.

Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäntö (KV 24.3.2025 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 17

1961/01.01.01.01.01/2025

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.11.2025.

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja

Katriina Leppänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi Joensuun kaupunginorkesterin käyrätorven äänenjohtajan tehtävää hakeneet, Joensuun kaupunginorkesterin intendentti, kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Lisätietoja: kaupunginorkesterin intendentti Marjo Vattulainen, puh.0504152944, sähköposti: marjo.vattulainen@joensuu.fi

1961/01.01.01.01.01/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kulttuurijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.11.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

1961/01.01.01.01.01/2025

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.