

1974/00.04.01/2025

Hakija/asianosainen

Konsernipalvelut/Hallintopalvelut

Asia

Osallistuminen Suomen tulevaisuuden tekijät- kumppanuusverkoston toimintaan

MDI Oy on perustanut laajan ja monipuolisen kumppanuusverkoston, jonka tavoitteena on tuoda uusia avauksia ja ratkaisuehdotuksia Suomen maahanmuuttopoliittiseen keskusteluun. Verkoston tavoitteena on tähdätä ennakoitavampaan väestönkasvuun, työvoiman saatavuuteen sekä parempaan veto- ja pitovoimaan Suomen talouskasvun ja kilpailukyvyn edistämiseksi. Tavoitteena on mallintaa Suomelle oman proaktiivisen maahanmuuton malli Kanadan ja muiden Euroopan maiden oppien pohjalta. Työn tavoitteena on kartoittaa tämänhetkisiin lakeihin pohjaavat esteet sekä tuottaa tutkittua tietoa valmistelutyön tueksi. Valmistelun aikana osallistetaan mm. työnantajia ja maahanmuuttaneita mallin kriteerien testaamiseksi ja jatkojalostamiseksi.

Kumppanuusverkoston jäsenet edustavat eri näkökulmia ja saavat taustatietoa ja -dataa vaikuttamis- ja valmistelutyöhön. MDI Oy järjestää kumppanuusverkostolle 2-4 webinaaria vuosittain, joiden teemat olivat vuonna 2025 Kanadan maahanmuuttomalli sekä integraatio & segregatio. Vuoden 2025 webinaaritallenteet ovat kumppaniverkostoon nyt liittyville hyödynnettävissä. Vuonna 2026 webinaarien teemoina on mm. tutkintojen tunnistaminen, kielitaidon tunnistaminen sekä yrittäjätarina maahanmuuttajayrittäjyydestä. Yleisten webinaarien lisäksi, MDI Oy järjestää kerran kuussa kumppanikokouksia, jossa käsitellään projektin aiheita laajasti. Suunnitteilla on lisäksi ns. aamukahvitapahtumat (4-6 krt/v), jossa käsitellään kaupunkien yhdessä valitsemia teemoja.

Kumppanuusverkostoon liittyvät kunnat/kaupungit saavat seuraavat kuntakohtaiset palvelut seuraavasti:

Vuoden 2025 osalta:

- kaksi tietopakettia: eläköitymisen merkitys ja matalapalkka-alat. Eläköitymisraportissa tarkastellaan kumppanuusverkostoon liittyneiden kaupunkien osalta eläköitymisennustetta ja työvoiman kehitystä sekä mallinnetaan työvoiman tarvetta. Matalapalkka-aloista sekä niiden merkityksestä kaupungille tehdään myös tarkastelu.
- ensimmäinen kaupunkikohtainen kokous, joka on Joensuun tapauksessa ajoitettu tammikuulle johtuen myöhäisestä liittymisajankohdasta. Tapaamisessa on mukana laajasti kaupunkiorganisaation edustajia sekä mm. kehitysyhtiö ja ammattikorkeakoulu. Tapaamisessa kartoitetaan kaupungin yleistä ilmapiiriä maahanmuuton suhteen, kaupungin palvelujen valmiutta maahanmuuttaneen näkökulmasta sekä työperusteiseen maahanmuuttoon liittyen työnantajapalveluita.

1974/00.04.01/2025

Vuoden 2026 osalta:

- kaksi uutta tietopakettia, joiden aiheet päätetään tammi-helmikuussa 2026. Teemoina voivat olla esim. kv-opiskelijat tai maahanmuuttajayrittäjyys.
- toinen kaupunkikohtainen kokous, jossa tarkastelun kohteena on kaupunkiorganisaation ulkopuolinen toiminta, kuten esim. kaupunkilaiset ja alueen työnantajat. Teema tarkentuu loppuvuoden 2025 aikana. Tämä toinen kaupunkikohtainen kokous on jatkoa ensimmäiselle kaupunkikohtaiselle kokoukselle, joka on Joensuussa tammikuussa 2026.

Kumppaniverkoston kuuluu kaupunkeja kuten Tampere, Porvoo, Kokkola, Kouvola, Rovaniemi, Mikkeli, Vantaa, Lappeenranta-Imatra kaupunkiseutu ja Hämeenlinna. Kumppanuusverkoston työmarkkinaosapuolia ja muita yhteiskunnallisia toimijoita edustavat esim. Kuntatyönantajat, Palta, Kiinteistötyönantajat, Akava, Helsingin yliopisto ja Rakennusteollisuus.

Kumppanuusverkoston jäsenyys yhteensä 7 000 € (v. 2025 2 000 €, v. 2026 5 000 €).

MDI Oy on konsulttitoimisto osana FCG Finnish Consulting Groupia. MDI Oy tuottaa tutkittua tietoa päätöksenteon tueksi mm. tutkimuksia ja selvityksiä, vaikuttavuusarviointeja, data-analyyssejä, muuttoliiketutkimuksia, väestö-, asunto- ja työvoimaennusteita sekä alueiden kehitystä kuvaavia indeksejä.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki liittyy Suomen tulevaisuuden tekijät - kumppanuusverkoston ja maksaa kumppanuusverkoston jäsenyydestä yhteensä 7 000 euroa (v. 2025 2 000 €, v. 2026 5 000 €)

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö § 32, 33 ja 34, 1.1.2025 alkaen, kv 24.3.2025 § 24
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kh.16.12.2024 § 429

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.12.2025.

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö

Jenni Jokela

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

1974/00.04.01/2025

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, MDI Oy/Laura Koivisto-Khazaal

Lisätietojen antaja:

Jenni Jokela

1974/00.04.01/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.12.2025

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1974/00.04.01/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.