

Hakija/asianosainen

LVIA-valvojan tointa hakeneet

Asia

LVIA-valvojan valinta

Joensuun kaupungin tilakeskuksella on ollut haettavana 7.-31.10.2025 työsopimussuhteinen LVIA-valvojan toimi.

LVIA-valvojan tehtävänä on vastata tilakeskuksen talonrakennushankkeiden LVIA-valvonta- ja asiantuntijatehtävistä sekä muista osoitetuista tehtävistä.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto talotekniikan (LVI- tai rakennusautomaatio) alalta sekä muutaman vuoden työkokemus LVIA-teknisistä kunnossapito-, työajo- , suunnittelu-, tai valvontatehtävistä valmistumisen jälkeen. Monipuolinen kokemus LVIA-alan tehtävistä katsotaan eduksi, samoin erilaiset pätevyudet, kuten esim. FISE Oy:n myöntämä talotekniikan perusvalvojan pätevyys.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 19 hakijaa, joista osalla oli vaadittava kelpoisuus tehtävään. Haastatteluun kutsuttiin hakemuksien perusteella kolme hakijaa. Haastattelun suorittivat tilakeskuksen rakennuttajapäällikkö Antti Turunen ja LVI-työajoaja Kimmo Alastalo.

Tommi Laatikainen on koulutukseltaan rakennus- ja yhdyskuntatekniikan insinööri (AMK), opintosuunta talotekniikka. Valmistumisen (2021) jälkeen Tommi Laatikainen on toiminut Joensuun kaupungin tilakeskuksella vaativissa rakennusautomaation kunnossapitotehtävissä reilun kolmen vuoden ajan. Lisäksi Tommi Laatikainen on osallistunut rakennusautomaation suunnitteluohjeistuksen laadintaan.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella Tommi Laatikaisella on parhaat edellytykset haettavana olleen tehtävän hoitamiseen. Tommi Laatikaisen valintaa puoltavat työkokemuksen kautta kehittynyt tehtävän suorittamisen menestyksekkääseen hoitamiseen soveltuva ammattiosaaminen sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus haettuun tehtävään.

Päätös

Valitsen LVIA-valvojan toimeen Tommi Laatikaisen.

Työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Valitun kanssa tehdään erillinen työsuhteinen, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määritelty. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

LVIA-valvojan tehtäväkohtainen palkka päätöksentekohetkellä on 3 280 €/kk

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö 21. luvun 70 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.11.2025.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Ari Varonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja sähköpostilla LVIA-valvojan tointa hakeneille.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Antti Turunen puh. 050 471 1637

1977/01.01.01.01.01/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.11.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

1977/01.01.01.01.01/2025

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.