

2007/00.00.01.01.02/2025

## **Asia**

Joensuun kaupungin edustajan nimeäminen Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun johtokuntaan

Itä-Suomen yliopiston johtosäännön (24 §) mukaan harjoittelukoulun johtokuntaan tulee nimetä yksi Joensuun kaupungin koulutuspalveluiden edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Hyvinvointijohtaja on nimennyt päätöksellään 11.11.2021 § 9 Joensuun kaupungin edustajaksi Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun johtokuntaan toimikaudelle 1.1.2022 – 31.12.2025 koulutusjohtaja Olli Kauppinen ja varajäseneksi hyvinvoinnin kehittämisjohtaja Jani Kaasisen. Olli Kauppinen jäätyä eläkkeelle 1.8.2023 alkaen ja Jani Kaasisen siirryttyä sivistys- ja hyvinvointijohtajaksi 1.9.2023 alkaen, ajalle 1.9.2023 – 31.12.2025 harjoittelukoulun johtokuntaan sivistys- ja hyvinvointijohtaja nimitti päätöksellään (30.8.2023 §11) koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustosen ja varajäseneksi opetuspäällikkö Mirka Taavetin 1.10.2023 alkaen.

## **Päätös**

Päätän nimetä Joensuun kaupungin koulutuspalveluiden edustajaksi Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun johtokuntaan ajalle 1.1.2026 – 31.12.2029 koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustosen ja hänen varajäsenekseen opetuspäällikkö Mirka Taavetin.

## **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosäätö § 38 (KV 24.3.2025 § 24)

## **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.11.2025.

## **Allekirjoitus**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja                      Jani Kaasinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun johtavalle rehtorille, koulutus- ja nuorisajohtajalle, opetuspäällikölle sekä kasvatusta ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasinen

2007/00.00.01.01.02/2025

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.11.2025.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

2007/00.00.01.01.02/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.