

2044/00.01.05.00/2025

Asia

Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toiminta 2026

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä yleisavustus lastenkulttuurikeskuksille vuoden 2026 toimintaan on julkaistu haettavaksi ajalla 26.11.2025-7.1.2026. Joensuun lastenkulttuurikeskus on saanut yleisavustusta Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintaan vuodesta 2016.

Lastenkulttuurikeskus tuottaa sisältöjä Koululaisten kulttuuripolkuun yhteistyössä taide- ja kulttuurilaitosten kanssa. Joensuun lastenkulttuurikeskus hallinnoi myös Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkostoa. (6420/12.03.01/2015 VAPAALK § 79)

Hallinnoivana yksikkönä Joensuun lastenkulttuurikeskus hakee vuosittain avustuksen, joka yhdessä muiden kuntien omarahoitusosuuden kanssa tuloutetaan kustannuspaikalle 6132 lastenkulttuuriverkoston projektille 6253. Yleisavustus käytetään lastenkulttuuriin suhteessa kuntien omarahoitusosuuksiin.

Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston ohjausryhmä on käsitellyt kokouksessaan 21.10.2025 lastenkulttuuriverkoston taloussuunnitelman vuodelle 2026 ja kuntien osallistumisen lastenkulttuuriverkoston omarahoitukseen. Taloussuunnitelma perustuu 218 000 euron menoihin, jotka rahoitettaisiin yleisavustuksella sekä jäsenkuntien (10 kuntaa) omarahoitusosuudella. Joensuun kaupungin omarahoitusosuus on 65 350 ja muilta jäsenkunnilta kertyy omarahoitusosuutta 44 650 euroa. Ohjausryhmä esittää, että OKM:n yleisavustusta haetaan 108 000 euroa vuoden 2026 toimintaan.

Päätös

Päätän, että Joensuun lastenkulttuurikeskus hakee yleisavustusta Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintaan vuodelle 2026 108 000 euroa ja että Joensuun omarahoitusosuus 65 350 euroa vuodelle 2026 osoitetaan verkoston hallinnoivan yksikön, Joensuun lastenkulttuurikeskuksen omalta kustannuspaikalta KP 6618. Päätän, että Joensuun lastenkulttuurikeskus toteuttaa vuonna 2026 maakunnallista Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintaa ministeriölle toimitettavan toimintasuunnitelman ja OKM:n rahoituspäätöksen mukaisesti.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäntö § 38 (KV 24.3.2025 § 24)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.12.2025.

2044/00.01.05.00/2025

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Jani Kaasinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Lisätietoja: suunnittelija Pirkko Ahola

2044/00.01.05.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.12.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

2044/00.01.05.00/2025

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.