

747/01.01.01.01.02/2025

Hakija/asianosainen

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää hakeneet

Asia

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä
4.8.2025 - 31.7.2026, Karhunmäen koulu

Karhunmäen koulun määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä on ollut haettavana ajalla 18.3.—2.4.2025. Tehtävää on hakuaikana hakenut yhteensä 27 henkilöä.

Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: riittävä opetuskokemus perusopetuksen erityisluokanopettajan tai erityisopettajan tehtävässä, perehtyneisyys erityisen tuen joustaviin työtapoihin, oppilashuoltoyhteistyö eri asiantuntijaorganisaatioiden kanssa sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissaan antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Mari Puustinen ja Sofia Serjo on arvioitu parhaiksi hakijoiksi Karhunmäen koulun määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettajan) tehtävään. Heillä molemmilla on kokemusta erityisluokanopettajan tehtävästä, ja he toivat esiin monipuolisesti vahvuutensa erityisopettajana. Molemmat toivat haastatteluista erinomaisesti esiin tapansa tehdä yhteistyötä niin opettajakollegojen kuin oppilashuollon ammattilaisten kanssa, ja he kuvasivat omaa erityisopettajuuttaan painottaen muita ansiokkaammin arjen yhteistyön näkökulmia. Lisäksi Mari Puustinen toi vahvasti ja laajasti esiin perehtyneisyytensä ja monipuolisen osaamisensa erityisopettajan työssä. Hän myös painotti haluaan kehittää erityisopetusta ja ottaa siitä vastuuta tulevassa OPS-uudistuksessa. Lisäksi hän toi esiin vahvan halunsa kollegiaaliseen yhteistyöhön ja yhteistyön hyviä puolia mm. tiimiopettajuuteen liittyen.

24.04.2025 § 31/2025

747/01.01.01.01.02/2025

Päätös

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävään 4.8.2025 - 31.7.2026 tai sopimuksen mukaan valitaan KM Mari Puustinen ja varalle KM Sofia Serjo. Tehtävässä on viiden (5) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Karhunmäen koulu.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Toimivallan perusteet

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 15.1.2025 § 1

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.4.2025.

Allekirjoitus

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää hakeneet, Karhunmäen koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lisätietoja: Karhunmäen koulun rehtori Timo Nykänen, p. 050 517 1948

747/01.01.01.01.02/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.4.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

747/01.01.01.01.02/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.