

752/01.01.01.01.00/2025

## **Hakija/asianosainen**

Karsikon koulun NEMO-opetuksen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää hakeneet

## **Asia**

Päätoiminen tuntiopettaja (erityisluokanopettaja), Karsikon koulu, NEMO-opetus

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä on ollut haettavana ajalla 19.3.—7.4.2025. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä 13 henkilöä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu edellytykseksi: kokemus sekä perehtyneisyys työskentelystä lasten kanssa, joilla on tunne- sekä käyttäytymisen säätelyn haasteita, kokemus moniammatillisesta yhteistyöstä sekä työskentelystä yhteistyötahojen esim. sairaalaopetuksen kanssa, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kiinnostus työskennellä kuntouttavalla työotteella osana moniammatillista työryhmää.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissaan antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Ilona Kaustio ja Janika Mönkkönen on arvioitu parhaiksi hakijoiksi Karsikon koulun NEMO-opetuksen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävään. He täyttävät parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja osoittivat vahvaa osaamista ja näkemystä työskentelystä lasten kanssa, joilla on tunne- sekä käyttäytymisen säätelyn haasteita. Heillä on myös vahvaa kokemusta moniammatillisesta yhteistyöstä, ja molemmat ovat työskennelleet erilaisten yhteistyötahojen kanssa. He molemmat ovat jo toteuttaneet kuntouttavaa työtettä työssään moniammatillisen työryhmän osana. Lisäksi Kaustio osoitti erinomaisia vuorovaikutustaitoja ja sekä toi hyvin esiin omat työyhteisöä ja sen toimintakulttuuria edistävät työyhteisötaitoja. Hän myös onnistui haastattelussa tuomaan osaamisensa ja kokemuksensa erittäin hyvin ja monipuolisesti esiin.

## **Päätös**

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävään valitaan 5.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan KM Ilona Kaustio ja varalle KM Janika Mönkkönen. Tehtävässä on

24.04.2025 § 34/2025

752/01.01.01.01.00/2025

kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Karsikon koulun NEMO-opetus.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 30.5.2025 mennessä sekä esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

### **Toimivallan perusteet**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja 15.1.2025 § 1

### **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.4.2025.

### **Allekirjoitus**

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: Karsikon koulun NEMO-opetuksen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää hakeneet, Karsikon koulun apulaisjohtaja/erityisluokanopettaja Tero Kemiläinen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lisätietoja: Karsikon koulun apulaisjohtaja/erityisluokanopettaja Tero Kemiläinen, puh. 050 562 5942.

752/01.01.01.01.00/2025

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.4.2025.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

752/01.01.01.01.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.