

1362/10.04.03.00/2025

Hakija/asianosainen

Asunto Oy Joensuun Satolinna

Asia

Esteettömyysavustus, Asunto Oy Joensuun Satolinna

Kaupungin hissi- ja esteettömyysavustusrahaa on vuonna 2025 myönnettävissä 41.880 €. Avustusta tulee hakea 31.10.2025 klo 15.00 mennessä. Asuntoasiainhoitaja päättää avustuksen myöntämisestä hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahojen puitteissa.

Kaupunginhallitus on vahvistanut 3.2.2025 § 31 hissi- ja esteettömyysavustusten myöntämisperusteet. Avustusta voi saada enintään 10 % hyväksyttävistä, toteutuneista kustannuksista. Kaupungin avustus maksetaan yhdessä erässä jälkikäteen toteutuneiden, hyväksytyjen kustannusten mukaisesti. Hakija sitoutuu toimittamaan kaupungille kuitit toteutuneista kustannuksista ja rakennusvalvonnan valmiusastetodistuksen töiden valmiudesta.

Mikäli kaupungin hissi- ja esteettömyysavustuksen lisäksi kohteeseen haetaan myös Varken avustusta (28.2.2025 asti Aran avustus), niin kaupungin avustushakemus käsitellään vasta Varken päätöksen jälkeen. Tällöin hakija sitoutuu toimittamaan kaupungille kuitit toteutuneista kustannuksista, mikäli satunnaisotanta osuu kohdalle.

Asunto Oy Satolinna hakee ainoastaan Joensuun kaupungin esteettömyysavustusta. Asunto Oy Satolinnan esteettömyyskorjausten hyväksyttävät kustannukset ovat yhteensä 82.945,50 euroa. Esteettömyysavustusta voidaan myöntää 8.294,60 euroa, kuitenkin enintään 10 % toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Päätös

Päätän myöntää Asunto Oy Joensuun Satolinnalle kaupungin esteettömyysavustusta 8.294,60 €, kuitenkin enintään 10 % hyväksytyistä toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Kaupungin avustus maksetaan hyväksytyjen, toteutuneiden kustannusten mukaisesti yhdessä erässä jälkikäteen. Avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan kaupungille kuitit toteutuneista kustannuksista ja rakennusvalvonnan valmiusastetodistuksen töiden valmiudesta.

Esteettömyysavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille, kun tämä avustuspäätös on lainvoimainen.

Toimivallan perusteet

Kh 3.2.2025 § 31, Asunto- ja vuokrataloyhtiöiden hissi- ja esteettömyysavustusten myöntämisperusteiden vahvistaminen vuodelle 2025

1362/10.04.03.00/2025

Hallintosääntö 9 luku, § 34, kv. 24.3.2025 § 24

Hallintosääntö 25 luku, § 106, kv. 24.3.2025 § 24

Kansliapäällikkö 9.6.2025 § 28

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.9.2025

Allekirjoitus

Asuntoasiainhoitaja

Satu-Sisko Eloranta

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös tiedoksi: kaupunginhallitus, As Oy Joensuun Satolinna/Karjalan Tilipalvelu Oy, asuntotoimisto/Leena Aspelund

Lisätietoja antaa Satu-Sisko Eloranta

050 466 1060

1362/10.04.03.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Asuntoasiainhoitaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.9.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1362/10.04.03.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.