

Asia

Uuden museon valaistus- ja av-järjestelmien teknisen konsultaation hankinta

Joensuun museot jatkaa A-insinöörit Suunnittelu Oy:n kanssa suoramarkintana uuden museon valaistus- ja av-järjestelmien teknisestä konsultaatiota. Museon valaistus- ja av-järjestelmän rakentaminen moderniksi ja käyttäjälle yksinkertaiseksi vaatii järjestelmän taustalle tehtävää monipuolista av-osaamista vaativaa suunnittelutyötä, johon liittyy asentamista varten tarvittavat lohkokuvat.

Lisätuntien tarve on valaistuksen ja av järjestelmien osalta 40 tuntia, alkuperäisellä tunti hinnalla 112 €/h summa on 4480 € (alv.0 %).

Av-järjestelmien osalta tunti arvio on 55 tuntia, kattohintana 6930 euroa (alv 0 %).

Koska valojen ohjaus ja av-järjestelmä liittyvät toisiinsa lisätuntien tarve kokonaisuuden toimivaksi saattamiseen on 30 h á 126 €/h yhteensä 3780 €.

Yhteensä 15 190 € (0 % alv)

Laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien mukaan ja tuntimäärää ei ylitetä ilman tilaajan suostumusta.

Lisäksi A-insinöörit tarjoaa optiona seuraavia palveluita

Asennustehtävät: 90 €/h

- Mediatoistimien ohjelmointi
- Mediatoistimien ja sensorien asennuksessa avustaminen (ohjeistus, fyysinen asentaminen

rajoittuu paikalla olon mukaan vko 40)

- Videoeditointi
- Tukitehtävät äänijärjestelmän käyttöön liittyen (Dante-verkko, Qlab ohjelman käyttö)

Arvio asennustarpeesta: maks: 20 h, yhteensä 1800 € (0 % alv)

sekä suunnittelu- tai konsultointitehtävät näyttelyn avajaisten jälkeen 126 € / h

- AV-suunnittelun tehtävät, muutokset ja lisäykset
- Valosuunnittelun tehtävät, muutokset ja lisäykset

Arvio konsultaatiosta maks 5 h, yhteensä 630 €

Suoramarkinnalla kaupunki välttää aikaa vieviä työvaiheita ja kustannuksia, joita kilpailuttamisesta syntyisi. Lisäksi A-insinöörit Suunnittelu Oy on konsultoinut museota aiemmin ja tuntee museon tarpeet sekä käytettävät valaisimet sekä av-laitteet ja järjestelmät. Aiempaan sopimukseen ei kuulunut asennuskuvien laatimista.

Asennuskuvien piirtäminen siirtyy toiselta toimittajalta A-insinööreille, joten siihen varattu summa ei muutu budjetissa. Kaupungille tästä aiheutuvat kokonaiskustannukset jäävät tällä menettelyllä kilpailutusvaihtoehtoa pienemmäksi. A-insinöörit Suunnittelu Oy:n

176/02.08.00.01/2025

tarjous vastaa käypää kustannusarvoa. Hankinta alittaa hankintalaissa palvelujen hankinnalle määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Päätös

Päätän, että uuden museon valaistus- ja av-järjestelmien tekninen konsultaatio hankitaan A-insinöörit Suunnittelu Oy:ltä.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 17

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.9.2025.

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja

Katriina Leppänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: ao:t, kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Lisätietoja: kulttuurijohtaja Katriina Leppänen

176/02.08.00.01/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kulttuurijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.9.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

176/02.08.00.01/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**OIKAISUOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT
ALITTAVISSA HANKINNOISSA**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun kirjallisen hankintoaikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen hankintayksikön aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi