

1574/00.01.05.00/2025

Hakija/asianosainen

ISLO ja Joensuun kaupunki/liikuntapalvelut

Asia

Sport & Health IQ Mehtimäki -hanke

Sport & Health IQ Mehtimäki ryhmähankkeen tavoitteena on kehittää pysyvä ja vaikuttava toimintamalli liikunnan, urheilun ja kuntoutuksen TKI-toiminnalle Joensuun Mehtimäellä. Hankkeessa yhdistyvät tutkimus, koulutus, teknologia, osaamisen kehittäminen ja elinkeinoelämä. Tavoitteena on luoda alueelle systemaattinen ja kansallisesti sekä kansainvälisesti verkostoitunut TKI-yhteisö, joka tukee osaamisen hyödyntämistä, uusien ratkaisujen kehittämistä sekä älykästä erikoistumista alueen vahvuuksien pohjalta.

Hanke kokoaa yhteen valmennus- ja asiantuntijapalvelujen tarjoajat, liikunta- ja hyvinvointialan yritykset, urheiluseurat ja oppilaitokset. Tavoitteena on rakentaa vaikuttava osaamisyhteisö ja kehitysalusta, jossa syntyy uutta osaamista, palveluita ja liiketoimintaa. Hanke hyödyntää ja jatkaa Mehtimäen hyvinvoinnin ja liikunnan testausasema -hankkeessa luotua infrastruktuuria ja kumppanuuksia.

Hanke edistää Joensuun kaupungin strategiaa 2025–2030 sekä Liikkuva Joensuu verkoston -liikkumisohjelmaa erityisesti urheilumenestymisen näkökulmasta.

Hankkeen koostuu neljästä toimenpidekokonaisuudesta:

TP1: Yhdessä pysyvää rakentaen – Mehtimäen TKI-fokus

TP2: Tutkimus ja teknologinen kehittäminen TKI-ekosysteemin tueksi

TP3: Tiedolla ohjautuvat valmennusprosessit ja vaikuttavat asiantuntijapalvelut

TP4: Liikunta-, terveys-, ja hyvinvointidata soveltaminen ja asiantuntijuus

Hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jonka päätoteuttajana toimii Joensuun kaupunki. Hankkeen osatoteuttajat ovat Itä-Suomen liikuntaopisto ISLO, Itä-Suomen yliopisto ja Karelia ammattikorkeakoulu. Toteuttajat hakevat hankkeelle Euroopan aluekehitysrahaston rahoitusta Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta. Mikäli rahoitus myönnetään, sitoutuu Joensuu hallinnoimaan ryhmähanketta.

Suunniteltu hankeaika on 1.1.2026 - 31.12.2027. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 1 072 334 €, johon hankkeen toteuttajat hakevat EAKR-rahoitusta Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta yhteensä 804 250 €. Joensuun kaupungin osatoteutuksen kokonaiskustannukset ovat 155 000 €, josta omarahoituksen osuus (25 %) on 38 750 €. Itä-Suomen liikuntaopiston osatoteutuksen kokonaisbudjetti on 400 000 euroa, josta omarahoituksen osuus on 100 000 € (25 %).

Hankkeen tarvitsema kuntarahoitus on enintään 105 750 €, josta 93 000 euroa haetaan katettavaksi kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahoista (kustannuspaikka

1574/00.01.05.00/2025

1272). Kyseinen kuntarahoitus jakautuu Joensuun kaupungille (26 000 €) ja Itä-Suomen liikuntaopistolle (ISLO) (67 000 €) vuosittain seuraavasti:

Joensuun kaupunki/liikuntapalvelut

	2026	2027
Kuntarahoitus	13 000 €	13 000 €
Yhteensä	26 000 €	

Itä-Suomen liikuntaopisto

	2026	2027
Kuntarahoitus	33 500 €	33 500 €
Yhteensä	67 000 €	

Muu omarahoitussuus on tarkoitus kattaa liikuntapalveluiden ja Itä-Suomen liikuntaopiston omista määrärahoista.

Hanke-esitys on päätöksen liitteenä.

Voimassa olevien kaupunginhallituksen hyväksymien hankeohjeiden mukaan hanke on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 29.9.2025 ja hanke on todettu strategiseksi hankkeeksi.

Valmistelijat: Projektipäällikkö Tuomas Karjalainen, Rehtori-toimitusjohtaja Petri Pennanen.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki sitoutuu Sports & Health IQ Mehtimäki -hankkeen kuntarahoitusosuuteen enintään 93 000 eurolla, josta 26 000 euroa kohdistuu Joensuun kaupungin liikuntapalveluille ja 67 000 euroa Itä-Suomen liikuntaopistolle. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset toteutuvat pienempänä myös hankkeen omarahoitussuus pienenee vastaavasti. Kustannukset katetaan kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahoista kustannuspaikalta 1272.

Kaupungin kehittämishankemääräraha tulee hakea maksuun vuosittain asiat-kohdassa esitetyn rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö § 32, 37 ja 106 (KV 24.3.2025 § 24).
Kaupunginhallituksen päätös KH 11.08.2025 § 286.

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 7.10.2025.

1574/00.01.05.00/2025

Allekirjoitus

Strategiajohtaja

Sami Laakkonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija, taloussihteerä Hanna Tiittanen

Lisätietoja: strategiajohtaja Sami Laakkonen, puh. 050 443 1661.

1574/00.01.05.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Strategiajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 7.10.2025

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.