

1578/00.01.05.00/2025

Hakija/asianosainen

Karelia ammattikorkeakoulu

Asia

ISKU-Itäinen Suomi Kohti Uutta CCUS-tutkimus ja teknologiakeskus -hanke

Itäisen Suomen ohjelmaan perustuen ovat kolmen maakunnan toimijat yhdistäneet voimansa ja tavoittelevat kyseisen hankkeen avulla korjausta valtakunnalliseen alueelliseen epätasapainoon, joka juontuu mm. tuulivoiman tuotantomahdollisuuksista, sähköverkon tehosta ja edellä mainituista johtuen uusiutuvan energian ja vihreän siirtymän investointien pullonkaloista. Hankeryhmään kuuluu Itä-Suomen yliopisto (UEF), LUT-yliopisto (LUT), Luonnonvarakeskus (Luke), Karelia-ammattikorkeakoulu, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu (XAMK) ja Business Joensuu Oy.

Hankeryhmän tavoitteena on toteuttaa Itä-Suomi ohjelmaa, yhdistää Itäisen Suomen tutkimus- ja oppilaitosten osaaminen sekä aloittaa CCUS- tutkimus- ja teknologiakeskuksen perustamistyö Joensuuhun (Carbon Capture, Utilization and Storage). Keskuksen kautta tavoitellaan pitkällä tähtäimellä merkittävää metsän tarjoamaa lisäarvon nostoa Itäisessä Suomessa. Tavoitteena on myös luoda uusia potentiaalisia tutkimuskokeiluja, joissa alueellinen yhteistyö on keskiössä ja se mahdollistaa myös yhteistyösopimukset yritysten ja tutkimuslaitosten kanssa.

Suunniteltu hankeaika on 1.1.2026-30.6.2028. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 1 243 514 €, johon hankeryhmä hakee AKKE-rahoitusta maakuntaliitolta. Karelia ammattikorkeakoulun osatoteutuksen kokonaiskustannukset ovat 129 050 euroa. Tarvittava kuntarahoitus Karelia ammattikorkeakoulun hanketoteutukseen on enintään 10 000 euroa. Kuntarahoitus jakautuu vuosittain seuraavasti:

2026: 10 000 €

Hanke-esitys on päätöksen liitteenä.

Voimassa olevien kaupunginhallituksen hyväksymien hankeohjeiden mukaan hanke on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 29.9.2025 ja hanke on todettu strategiseksi hankkeeksi.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki sitoutuu ISKU-Itäinen Suomi Kohti Uutta teknologiaa ja yritystoimintaa -hankkeen Karelia ammattikorkeakoulun toteutukseen enintään 10 000 euron kuntarahoitusosuudella. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset toteutuvat pienempänä myös hankkeen omarahoitusosuus pienenee vastaavasti. Kuntarahan jakauma vuosittain on esitetty yllä asiaselostuksessa ja rahoitus tulee hakea maksuun vuosittain asiat-kohdassa esitetyn suunnitelman mukaisesti. Kustannukset katetaan kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahoista kustannuspaikalta 1272.

07.10.2025 § 6/2025

1578/00.01.05.00/2025

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö § 32, 37 ja 106 (KV 24.3.2025 § 24).
Kaupunginhallituksen päätös KH 11.08.2025 § 286.

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 7.10.2025.

Allekirjoitus

Strategiajohtaja

Sami Laakkonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija, taloussihteerä Hanna Tiittanen

Lisätietoja: strategiajohtaja Sami Laakkonen, puh. 050 443 1661.

1578/00.01.05.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Strategiajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 7.10.2025

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.