

1555/02.08.00.01/2025

## **Hakija/asianosainen**

Joensuun kaupunki  
Meita IT / Lupa- ja viranomaistoiminnot  
Rakennusvalvonta

## **Asia**

Hankinta, Trimble Locus Cloud ja asiointi.fi – Rakennusvalvonta -sovellusten kehitystyö

Rakentamislaki (751/2023) tuli voimaan 1. tammikuuta 2025. Rakentamisluvan käsittelyn määräaika, ilmastaselvitys, rakennustuoteluettelo, hiilijalanjäljen raja-arvot sekä rakentamisluvan hakeminen suunnitelmamallilla tai koneluettavassa muodossa tulevat voimaan 1. tammikuuta 2026, vuoden siirtymäajan jälkeen.

Ympäristöministeriö valmistelee rakentamislain nojalla annettavia asetuksia, mitkä ovat kytköksissä rakentamislakiin tuleviin muutoksiin.

- Ympäristöministeriön asetus rakennuksen ilmastaselvityksestä ja rakennustuoteluettelosta (1027/2024) tulee voimaan 1.1.2026
- Ympäristöministeriön asetus rakentamisen suunnitelmamallien ja viranomaiskatselmusten sisällöstä, lausuntokierroksella, tavoite voimaantulolle 1.1.2026
- Ympäristöministeriön asetus purkumateriaali- ja rakennusjätteselvityksestä (1089/2024), asetus tullut voimaan 1.1.2025
- Valtioneuvoston asetus uuden rakennuksen hiilijalanjäljen raja-arvoista, valmistelu on alkanut, tavoite voimaantulolle on 1.1.2026

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmälain (431/2023), rakentamislain (751/2023) ja lakeja tarkentavien asetusten voimaantulo tuo mukanaan myös velvoitteita kehittää tietojärjestelmiä vastaamaan näiden vaatimuksia.

Tämän kehitystyön tarkoitus on rakentamislain vuoden 2026 alusta voimaan tulevien muutosten edellyttämä kehitys Joensuun kaupungin käytössä oleviin Trimble Locus Cloud- ja asiointi.fi -Rakennusvalvonta sovelluksiin.

Meidän IT ja Talous Oy:n (Meita) ja sen omistavien kuntien (mm. Joensuu) välisten sopimusten mukaan kunnat hankkivat tarvitsemansa tietotekniikka- ja ohjelmistopalvelut kuntien sidosyksikkönä toimivalta Meitalta. Meita vastaa mm. kuntien tarvitsemien ohjelmistojen hankkimisesta ja toimii näin ollen tältä osin omistajakuntien yhteishankintayksikkönä. Yhteishankintayksiköltä tehtäviä hankintoja ei tarvitse kilpailuttaa.

Hankinta alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon. Lisäksi hankinta täyttää hankintalain 28 §:ssä sanotut lisätilausten suoraanhankintaehdot.

14.10.2025 § 4/2025

1555/02.08.00.01/2025

## **Päätös**

Päätän hankkia Meidän IT ja talous Oy:ltä Trimble Locus Cloud ja asiointi.fi -sovellusten kehitystyön tarjouksen mukaisesti hintaan 10200 €.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 8711.

## **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosääntö 42 §

Joensuun kaupunginvaltuuston päätös talousarviosta 9.12.2024 § 91 (hankintavaltuudet)

## **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.10.2025

## **Allekirjoitus**

Rakennustarkastaja

Tomi Rautiainen

## **Tiedoksianto**

Päätöksen olen antanut tiedoksi Trimble Finland Oy:lle, Meidän IT ja Talous Oy:lle sekä rakennus- ja ympäristölautakunnalle

14.10.2025

Lisätietoja: rakennustarkastaja Tomi Rautiainen p.050-3456876.

1555/02.08.00.01/2025

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä**

Rakennustarkastaja

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma- to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.10.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: x

Lähetetty kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja

Sähköpostitse, pvm ja tiedoksiantaja

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

14.10.2025 § 4/2025

1555/02.08.00.01/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.