

1625/01.01.01.01.00/2025

Hakija/asianosainen

Joensuun kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut
Yhdyskuntasuunnittelu
Torikatu 19
80100 Joensuu

Asia

Maankäytön suunnittelijan virkaan valinta

Kaksi maankäytön suunnittelijan virkaa on ollut haettavana 14.8.2025 - 15.9.2025 ja niitä haki 55 henkilöä.

Maankäytön suunnittelijan keskeisimpiin tehtäviin kuuluu asemakaavojen ja asemakaavamuutosten valmistelu, selvitysten tilaaminen, konsulttien ohjaaminen, vuorovaikutus, poikkeamispäätösten ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelu ja asiakaspalvelu.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Valinnassa arvostetaan kokemusta kaavoituksesta ja rakentamislain ja alueenkäyttölain sekä muiden kaavoituksen liittyvien lakien ja kunnallishallinnon tuntemusta. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja teknisiä taitoja, aktiivista työtettä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista hallintaa.

Haussa käytetään anonyymin rekrytoinnin menetelmää, jossa hakijan nimi, yhteystiedot sekä muut henkilöön viittaavat tiedot (ml. CV ja valokuva) ovat piilossa siihen saakka, kun haastateltavat on valittu.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella kahdeksan hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois ennen haastattelua.

Haastattelun suorittivat kaavoituspäällikkö Pauli Sonninen ja kaavoitusarkkitehti Natalia Musikka.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella arkkitehti Leevi Koposella on parhaat edellytykset haettavana olleen toisen maankäytönsuunnittelijan viran hoitamiseen. Koponen on suuntautunut arkkitehtiopinnoissaan kaupunkisuunnitteluun ja hankkinut kokemusta maankäytönsuunnittelusta työskenneltyään Forssan kaupungin kaavoituksessa. Koposen valintaa puoltavat lisäksi erinomaiset ICT-taidot ja paikkatieto-osaaminen.

Päätös

Valitsen arkkitehti Leevi Koposen toiseen maankäytön suunnittelijan virkaan ehdolla, että hän esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka on otettava vastaan viimeistään 1.1.2026.

09.10.2025 § 40/2025

1625/01.01.01.01.00/2025

Virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys. Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 3597,75 €/kk.

Valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti viran vastaanottamisesta.

Varasijalle valitsen arkkitehti Pihla Kuuselan.

Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö 21. luvun 70 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.10.2025.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Ari Varonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja asianosaisille.

9.10.2025

Lisätietoja: kaavoituspäällikkö Pauli Sonninen, puh. 050 538 0708

1625/01.01.01.01.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.10.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

1625/01.01.01.01.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24. päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.