

1647/02.05.00.01.01/2025

Asia

Museo Elielin myytävät tuotteet vuonna 2025

Museo Elielin puotiin on hankittu näyttelyjen teemoihin liittyviä oheistuotteita.

Päätös

Päätän, että Museo Elielin puodissa on myynnissä museon tuotteita seuraavilla hinnoilla:

Keramiikkasaukko	17,90 €
Kahvi 250 g	12,50 €
Tarjotin Syksyinen niemi	32,50 €
Karjalan liiton liina	35 €
Karjalan liiton sateenvarjo	35 €
Karjalan liiton korvakorut	24 €
Karjalan liiton pinssi	4,50 €
Karjalan liiton magneetti	5 €
Kehvolan kortti	2 €
Kehvolan muistipeli	26,50 €
Kehvolan vihko	4,50 €
Kehvolan tarra-arkki	3,50 €
Kehvolan kysymyskortit	13,90 €
Kehvolan keittiöpyyhe	29 €
Kehvolan magneetti	6 €
O&L pelikortit	13,90 €
O&L magneetti	13,50 €
O&L emalimuki	18,50 €
O&L termospullo	23,50 €
O&L lasikarahvi	45 €
O&L tee-se-itse -paketti	16,90 €
O&L muistikirja	12 €
Tupa ryskyi, parret paukkui	32 €
Vivantin saukkopehmo	16 €
Vivantin ahvenpehmo	12 €
Vivantin avaimenperä	5 €
KSS läppäritarra	2 €
KSS muistipeli	29 €
KSS tee	9 €
KSS kortti	2 €
Pohjolan jumalattaret	26 €
Tacticin Karjala-Alias	25 €
Tacticin Koli-palapeli	14 €
Taiga	40 €

1647/02.05.00.01.01/2025

Hvitträsk magneetti	6 €
Hvitträsk kangaskassi	21 €

Seuraavat tuotteet hinnoitellaan uudelleen:

Erilaiset Joensuun museoiden kortit	2 € – 5 €
Erilaiset Joensuun museoiden magneetit	6 €
Joki-juliste	6 €
Sytykehirvi	3 €

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäntö (KV 24.3.2025 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 17

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.10.2025.

Allekirjoitus

Museonjohtaja

Tarja Raninen-Siiskonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Lisätietoja: museonjohtaja Tarja Raninen-Siiskonen

1647/02.05.00.01.01/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Museonjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10–16, pe klo 10–15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.10.2025.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

1647/02.05.00.01.01/2025

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.