

1719/03.06.02.00/2025

Hakija/asianosainen

Pohjola Vakuutus Oy

Asia

Vastuuvakuutuksen omavastuuosuus liukastumisesta

Vahingonkärsinyt on liukastunut 12.12.2024 klo 22.30 aikaan asuntonsa ja työpaikkansa välisellä matkalla ja loukannut itsensä. Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia on maksanut vahingonkärsineen työnantajan ottaman työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen perusteella sairaanhoitokuluja ja ansionmenetykskorvauksia yhteensä 9.224,24 euroa. Fennia vaatii kaupunkia korvaamaan sille sen maksaman määrän työtapaturma- ja ammattitautilain 270 §:n nojalla.

Kaupunki on tehnyt vahinkoa koskevan vahinkoilmoituksen vastuuvakuutusyhtiölleen Pohjola Vakuutus Oy:lle. Pohjola Vakuutus Oy on tutkinut vahinkotapahtuman, arvioinut kaupungin korvausvastuun perusteen ja kaupungin vastuulle kuuluvan korvauksen määrän sekä maksanut vahingonkärsineelle korvauksena vahinkotapahtumasta 293,10 euroa. Pohjola Vakuutus pyytää kaupunkia maksamaan sille edellä mainitun määrän vastuuvakuutuksen omavastuuosuutena.

Päätös

Kaupunki maksaa Pohjola Vakuutus Oy:lle edellä mainitun vahinkotapahtuman johdosta vastuuvakuutuksen omavastuuosuutena 293,10 euroa talousarvion menokohdalta 4370 2111 441.

Tämä on kaupungin kannanotto siihen kohdistettuun yksityisoikeudelliseen vaatimukseen. Asianosaisen, joka on tyytymätön päätökseen ja haluaa asiassa kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, on haastettava kaupunki Pohjois-Karjalan käräjäoikeuteen sillä tavalla, kuin vastapuoli haastetaan riita-asiassa.

Päätöksen peruste

Pohjola Vakuutus Oy on kaupungin vastuuvakuutusyhtiönä tutkinut korvausvaatimuksen perusteen ja määrän sekä suorittanut Fennialle oikeaksi arvioimansa määrän. Kaupungilla ei ole perusteita arvioida vastuun perustetta ja määrää toisin. Kaupungin omavastuu on 5.000 euroa vahinkotapahtumaa kohden.

Joensuun kaupungin hallintosääntö 19 § 3 momentti, 10 kohta
Kaupunkirakennelautakunta 21.10.2025 § 130 kohta 23.

Liitteet

Päätöstaltion liitteenä säilytetään asiassa syntyneet asiakirjat.

Nähtävilläolo

09.09.2026 § 23/2026

1719/03.06.02.00/2025

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.9.2026.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Ari Varonen

**Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja hakijalle.

9.9.2026

Lisätietoja: yhdyskuntalakimies Juha Martikainen, 050 4152 841

1719/03.06.02.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.9.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: Pohjola Vakuutus Oy

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse, 9.9.2026 Hanna Tiittanen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1719/03.06.02.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.