

1996/10.03.02.01.00/2025

Hakija/asianosainen

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote

Asia

Tilojen vuokraaminen Pohjois-Karjalan Hyvinvointialueelle

Päätös

Päätän vuokrata myöhemmin mainitut toimitilat Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle liitteinä olevien vuokrasopimusten mukaisin ehdoin 1.1.2026 alkaen.

Toimitilojen aikaisemmat vuokrasopimukset ovat päättyneet hyvinvointialueen irtisanomisen vuoksi 30.11.2025. Tilat ovat olleet sopimuksettomassa tilassa, mutta vuokralainen on jatkanut niiden käyttöä.

1.1.2026 alkaen vuokrattavat kohteet ovat:

- Ahvenisen toimintakeskus,
- Enon Sotokeskus,
- Enon paloasema,
- Hammaslahden paloasema,
- Heinävaaran neuvola,
- Kiihtelyspirtti, paloasema,
- Kiihtelyspirtti, terveysasema,
- Joensuun Eläinklinikka,
- Onttolan varikko,
- Rantakylän terveysasema,
- Reijolan paloasema sekä
- Tuupovaaran paloasema.

Nyt tehtävät vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassa olevana (12 kk irtisanomisaika), pois lukien Rantakylän terveysasema. Rantakylän terveysaseman vuokrasopimus on määräaikainen 1.1-30.5.2026. Hyvinvointialue on ilmoittanut päättävänsä Rantakylän terveysaseman käytön määräaikana ja luovuttavansa tilat kaupungille toukokuun lopussa.

Enon paloasemasta, Hammaslahden paloasemasta, Reijolan paloasemasta, Tuupovaaran paloasemasta, Ahvenisen toimintakeskuksesta sekä Koivupihan hoitokodista on Joensuun kaupunginhallitus tehnyt myyntitarjouksen 23.6.2025 §268 Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle. Tarjoukseen sisältyneistä paloasemista ja Ahvenisen toimintakeskuksesta on sovittu hyvinvointialueen kanssa määräaikainen vuokranalennus aikavälille 1.1.- 30.5.2026.

1996/10.03.02.01.00/2025

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö 44 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.1.2026.

Allekirjoitus

Tilakeskuksen johtaja

Joni Sorjonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle.

Asiakirjahallintosihteeri

Arja Metso

Lisätietoja: tilapäällikkö Markku Pitkänen 050 576 0253

1996/10.03.02.01.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Tilakeskuksen johtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa xx.xx.2026.

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

() Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja

() Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantaja

Vastanottajan allekirjoitus

1996/10.03.02.01.00/2025

- (x) Sähköpostitse, pvm ja tiedoksiantaja
19.1.2026/Arja Metso
- () Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.