

128/02.05.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Pientapahtumatukea hakeneet järjestöt

Asia

Vuoden 2026 pientapahtumatuista päättäminen, ensimmäinen haku 1.-31.12.2025

Joensuun kaupunki avustaa harkinnanvaraisesti talousarvion määrärahojen puitteissa alueen pientapahtumia, joilla edistetään kävijöiden sekä kaupunkilaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Pientapahtumat mahdollistavat myös Joensuun kaupungin arvojen ja imagon mukaisen markkinoinnin, jolloin kaupungilla avautuu mahdollisuus näkyä pientapahtumien kautta yhteistyökumppanina.

Tukea myönnetään pääsääntöisesti kertaluontoisesti Joensuussa järjestettävälle tapahtumille riippumatta tapahtumien tyylilajista, luonteesta tai ajankohdasta. Poikkeuksena ovat joensuulaisten kulttuuriyhdistyksien, voittoa tavoittelemattomien osuuskuntien ja taiteilijatyöryhmien tapahtumat, joiden tapahtuma-avustukset myönnetään kulttuuriavustuksista. Kylä- ja asukas-yhdistyksien toimintaa ja tapahtumia tuetaan pääsääntöisesti asukasosallisuuden tukien avulla. Markkinointikumppanuutta esittävät kaupalliset tapahtumat hakevat kaupungin kumppanuutta kaupungin markkinointiyksiköstä.

Pientapahtumatuen hakijana voi olla yhdistys, osuuskunta, säätiö tai yritys. Tuki on käytettävä kalenterivuoden aikana ja tukea ei myönnetä takautuvasti. Tukea ei myönnetä hakijalle, joka saa jo jotain muuta avustusta tai tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta.

Erityisteemana pientapahtumatukien ensimmäisessä haussa ovat ulkoilmatalvitapahtumat. Tapahtumatukien avulla pyritään löytämään tapahtumia, tempauksia ja aktiviteetteja toteutettavaksi 13.2.–8.3.2026 välisenä aikana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päätti 23.10.2025 pidetyssä kokouksessa pientapahtumien tukemisen periaatteista, päätösprosessista ja hakuaikatauluista vuodelle 2026 (§ 26).

Lautakunnan päätöksen mukaisesti kaupunki avasi pientapahtumatukien haun ajalla 1.-31.12.2025. Pientapahtumatukea haki vuoden 2026 ensimmäisellä hakukierroksella 18 tapahtumaa. Kulttuuriavustuksiin saapuneista hakemuksista yksi hakemus (Chinese Friendship and Culture Society ry) siirrettiin käsiteltäväksi pientapahtumatukien yhteyteen.

Arviointityöryhmä arvioi hakemuksia kokouksessaan 13.1.2026 ja peilasi hakemuksia hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan vahvistamiin pientapahtumiatukia koskeviin periaatteisiin.

128/02.05.01.01.00/2026

Lisäksi arviointityöryhmä kiinnitti huomiota muun muassa seuraaviin näkökulmiin:

- Luovatko tapahtumat kävijöilleen uusia osallistumisen mahdollisuuksia ja yhteisöllisyyden kokemusta
- Onko tapahtuma Joensuun kaupungin arvojen ja tavoitteiden mukainen
- Vahvistaako tapahtuma Joensuun tunnettuutta tapahtumakaupunkina ja tapahtuma-alan elinvoimaisuutta
- Onko tapahtuma helposti eri kohderyhmien saavutettavissa
- Onko tuen myöntämisessä mahdollisesti päällekkäisyyttä kaupungin muiden tukimuotojen välillä
- Synnyttääkö tapahtuma positiivisia matkailullisia ja aluetaloudellisia vaikutuksia

Ottaen huomioon talousarviossa vuodelle 2026 varatut pientapahtumien tukemiseen tarkoitetut määrärahat ja arviointiraadin kokonaisharkinnan, päätän pientapahtumatuen myöntämisestä seuraaville tapahtumille:

1. Pohjois-Karjalan Apu ry: Talvikarnevaali 1.3.2026. Haettu pientapahtumatukea 1500 €, myönnetään 400 €.
2. Liiteri ry: Heinävaaran Talvirieha 7.3.2026. Haettu pientapahtumatukea 300 €, myönnetään 300 €.
3. Joensuun Latu ry: Soihtuhiihto 21.2.2026. Haettu pientapahtumatukea 1600 €, myönnetään 500 €.
4. Joensuun Kataja ry / Muodostelmaluistelijaosto: Kataja Synchro aluemestaruuskilpailut 10.1.2026. Haettu pientapahtumatukea 2200 €, myönnetään 1100 €.
5. Tuupovaaran Moottorikerho ry: Talven riemua moottorikelkan avulla 21.2.2026. Haettu pientapahtumatukea 2000 €, myönnetään 400 €.
6. Suomen Höyrypursiseura ry: Höyrylaivaregatta 10.-12.7.2026. Haettu pientapahtumatukea 4000 € + höyrylaivojen tarvitsema 80 pinomottia koivuhalkoja sekä kaupungin vastaanottoa laivojen miehistöille ja tapahtuman järjestäjille. Avustetaan höyrylaivojen tarvitsemalla määrällä halkoja, 80 pinomottia, arvo noin 6000 €.
7. Hammaslahden Nuorisoseura ry: Koko perheen talvitapahtuma 21.2.2026. Haettu pientapahtumatukea 1000 €, myönnetään 500 €.
8. Joensuun Polkijat ry: Joensuun Pyöräpajan talvirieha 22.2.2026. Haettu pientapahtumatukea 250 €, myönnetään 250 €.

128/02.05.01.01.00/2026

9. Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta: Karelia Classic 18.1.2026. Haettu pientapahtumatukea 250 €, myönnetään 250 €.
10. Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta: Opiskelijoiden Winter Classic 2026 18.2.2026. Haettu pientapahtumatukea 500 €, myönnetään 500 €.
11. Chinese Friendship and Culture Society ry: East Asian festival. Haettu avustusta 2000 €, myönnetään 1000 € lisäedellytyksenä, että tapahtuma on järjestettävä Kauppatorilla.

Päätös

Päätän myöntää pientapahtumatukea yllä mainituille tapahtumille hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan (§ 26) päättämien pientapahtumatukemisen periaatteiden mukaisesti.

Arviointiraadin kokonaisharkinnan myötä syntyneen ehdotuksen mukaisesti päätän, että seuraaville pientapahtumatukihaussa tullee hakemuksille ei myönnetä pientapahtumatukea:

1. Joensuun Munkankärna: Kino Culinaire 27.-28.3.2026
2. Joensuun Pohjola-Norden ry: Pohjola-Nordenin Itä-Suomen alueen kesäpäivä 13.6.2026
3. Joro ry: Rusettiluistelu 24.2.2026
4. Joensuun Virta Oy: Talvitoripäivä 14.2.2026. Avustushakemus siirretään käsiteltäväksi tapahtumakumppanuutena kaupungin markkinointiyksikköön.
5. Puutyön Taitajat ry: Puutyöpajan linnunpönttöpäivä 11.4.2026
6. Työttömien Teatteri ry: Taidelabra 2.-9.5.2026
7. Sanaratas ry: Tarinatähtitapahtuma 20.-21.3.2026
8. Toiminimi Eija Vatanen: Fiesta Primavera 2026 23.-24.5.2026

Pientapahtumatuen saaja sitoutuu noudattamaan osoitteessa joensuu.fi/pientahtumatuet kuvattuja ehtoja avustuksen myöntämiselle, kuten:

- Hakija sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita. Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä.

15.01.2026 § 5/2026

128/02.05.01.01.00/2026

- Hakijan tulee noudattaa Joensuun kaupungin yleisiä avustusohteita: viestintäohjeistusta (Joensuu Tukemassa -tunnuksen käyttö) sekä yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevia yleisiä ohjeita.
- Tapahtuman järjestäjä sitoutuu syöttämään tapahtuman tiedot maksuttomaan Joensuun tapahtumakalenteriin.

Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1252 pientapahtumatuet ja muut varaukset. Päätöksen mukainen summa maksetaan hakijalle laskua vastaan.

Laskutusohje:

Joensuun kaupunki (0242746-2)

Välittäjä: Ropo Capital Oy

Välittäjän tunnus: 003714377140

OVT-tunnus: 003702427462610

Jos verkkolaskutusmahdollisuutta ei ole, laskut .pdf-tiedostomuodossa sähköpostitse:

Maksaja:

Joensuun kaupunki

003702427462610

PL 8463

02066 DOCUSCAN

Sähköpostiosoite: skannauspalvelu@ropocapital.fi. Viestin otsikoksi: "LASKU, PL 8463"

Sähköpostin liitteenä tulevan lasku tulee olla PDF-muodossa. Yksi liite saa sisältää vain yhden laskun. Kaikki laskun sivut täytyy sisältyä samaan tiedostoon. Yksi lasku ei voi jakautua useampaan sähköpostiin tai liitetiedostoon. Sähköpostiviestin tekstiosiossa mahdollisesti olevaa tekstiä ei huomioida laskua käsiteltäessä.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö (KV 24.3.2025 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta 18.9.2025 § 18

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.1.2026

128/02.05.01.01.00/2026

Allekirjoitus

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Heini Lehikoinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: pientapahtumatukea hakeneet, talouspalvelut, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

128/02.05.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.1.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

128/02.05.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.