

186/02.05.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Joensuun Maila

Asia

Yhteistyösopimus Joensuun Mailan naisten Superpesisjoukkueen kanssa kaudella 2026

Joensuun Mailan naisjoukkueen nousu naisten Superpesikseen on saanut hyvää näkyvyyttä ja myös katsojamäärät ovat kehittyneet myönteisesti. Joensuun Maila korostaa toiminnassaan tasa-arvoa ja on määrätietoisesti kehittänyt naisten edustusjoukkueen edellytyksiä menestystä Superpesiksessä. Pitkäkestoisien työn tuloksena on lupa odottaa, että sarjasijoitus paranee ja ottelutapahtumat houkuttelevat uudistuneelle pesäpallostadionille yleisöä kasvavissa määrin. Naisten sijoitus edellisellä kaudella oli seitsemäs.

Joensuun Mailan naisten edustusjoukkue esittää Joensuun kaupungille pääyhteistyökumppanuustason yhteistyösopimusta kaudelle 2026. Joensuun kaupunki laati ensimmäistä kertaa kaudella 2020 yhteistyösopimuksen Joensuun Mailan naisten edustusjoukkueen kanssa. Joensuun Mailan naisten noustua Superpesikseen yhteistyösopimus on hyvin perusteltua tehdä ja seuran esittämät sisällöt sopivat hyvin Joensuun markkinointiin. Joensuun Maila on viranhaltijapäätöksen valmistelun yhteydessä esittänyt yhteistyösopimuksen luonnoksen, joka mahdollistaa urheilukaupunki Joensuun markkinoinnin ottelutapahtumissa ja Joensuun Mailan kanavissa sekä vieraspelien yhteydessä.

Huippu-urheilun mukaan tuoma näkyvyys vahvistaa Joensuun kiinnostavuutta opiskelu- ja asuinpaikkakuntana ja houkuttelee urheilua harrastavia nuoria yliopistoon, ammattikorkeakouluun, Itä-Suomen liikuntaopistoon ja muihin kaupungissa toimiviin oppilaitoksiin. Harrastusmahdollisuuksien laajuus ja menestyminen monissa urheilulajeissa parantaa myös alueella toimivien yritysten mahdollisuuksia palkata uusia työntekijöitä.

Pidän 8.500 euron suuruisen markkinointiyhteistyösopimuksen laatimista Joensuun Mailan Naisten Superpesisjoukkueen kanssa kaudelle 2026 perusteltuna. Yhteistyösopimuksen tarkemmista ehdoista sovitaan tarkemmin kirjallisessa sopimuksessa.

Määräraha tarkoitukseen osoitetaan vuoden 2026 talousarvion kustannuspaikalta 1241 1112 Joensuun markkinointi.

Päätös

Päätän hyväksyä Joensuun Mailan yhteistyöesityksen kaudelle 2026 ja päätän solmia Joensuun Mailan kanssa markkinointiyhteistyösopimuksen naisten Superpesiskaudelle 2026. Sopimuksen arvo on 8.500 euroa. Sopimuskorvaukseen lisätään mahdollinen arvonnlisäverokannan mukainen vero.

186/02.05.01.01.00/2026

Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1241 1112 Joensuun markkinointi ja tapahtumat, markkinointisopimukset.

Päätöksen mukainen sopimuskorvaus maksetaan hakijalle laskua vastaan. Laskutus osoite: Joensuun kaupunki, Konsernipalvelut, PL 84, 80101 Joensuu, tai verkkolaskutusosoite: 003702427462100, operaattori Ropo Capital. Laskutusviitteeksi ko. päätöksen lisätään viranhaltija ja kustannuspaikka 1241 Joensuun markkinointi sekä toiminto 1112 markkinointisopimukset.

Toimivallan perusteet

Hallintojohtaja 4.12.2025 § 5/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen, tapahtumapalvelut, viestintä ja asianhallintatiimi, päivitys 4.12.2025

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.1.2026

Allekirjoitus

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, ao.

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

186/02.05.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.1.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.