

24.02.2026 § 11/2026

2187/00.04.03.00/2025

Hakija/asianosainen

Itä-Suomen yliopiston humanistinen osasto

Asia

Vieraanvaraisuuden osoittaminen Itä-Suomen yliopiston Kielitieteen päivien yhteydessä 18.5.2026

Itä-Suomen yliopisto järjestää kielitieteen päivät Joensuussa 18.-20.5.2026.

Kielitieteen päivät on alan tärkein vuosittainen tapahtuma, ja se kokoaa perinteisesti noin 180 osallistujaa paitsi ympäri Suomea myös ulkomailta. Tapahtuma kiertää eri yliopistoissa, ja Itä-Suomen yliopisto on järjestelyvuorossa nyt seitsemän vuoden tauon jälkeen.

Konferenssi tuo yhteen myös humanistisen osaston paikallisia yhteistyökumppaneita kuten muutamia yrityksiä, joilla on kytköksiä alaan. Yhteistyö kaupungin, paikallisten yritysten ja yliopiston kesken katsotaan olevan hedelmällistä ja kaupungin vastaanotto on konferenssin osallistujille tärkeä verkostoitumispaikka. Kaupungin edustaja vie tapahtumaan tervehdyksen.

Vuoden 2026 Kielitieteen päivien arvioitu osallistujamäärä on 150-180 henkeä. Osallistujat saapuvat useista eri maista.

Itä-Suomen yliopiston pyytää Joensuun kaupunki osoittamaan vieraanvaraisuutta järjestämällä kaupungin vastaanoton 18.5.2026. Tilaisuuden osallistujamäärän n. 150 henkeä ja kaupungin rajallisten tilojen vuoksi tapahtuman järjestäjän kanssa on keskusteltu vieraanvaraisuuden järjestämisestä ja päädytty tukemaan konferenssin iltajuhlan järjestämistä.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen on kaupunginhallituksen 24.4.2023 § 155 hyväksymän vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskevan ohjeen mukainen.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta Kielitieteen päivien konferenssin yhteydessä tukemalla tapahtuman iltajuhlan järjestämistä n. 150 hengelle 16 eurolla/hlö. Iltajuhlan järjestelyistä vastaavat tapahtuman järjestäjät. Kaupunki maksaa tuen jälkikäteen toteutuneen osallistujamäärän mukaisesti laskua vastaan. Kaupungin edustaja vie kaupungin tervehdyksen tilaisuuteen.

Laskutustiedot:

Verkkolaskuosoite: 003702427462100 (laskut toivotaan ensisijaisesti verkkolaskuina)
Operaattori: Ropo Capital, välittäjä tunnus: 003714377140, y-tunnus: 0242746-2
(Paperisen laskun laskutusosoite: Joensuun kaupunki, 003702427462100, PL 8463, 02066 DOCUSCAN)

24.02.2026 § 11/2026

2187/00.04.03.00/2025

Viite laskulle: KP1261, TOI1114

Vieraanvaraisuudesta aiheutuvat kustannukset katetaan talousarvion kustannuspaikalta 1261 vieraanvaraisuudet ja suhdetoiminta.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 34, kv. 24.3.2025 § 24

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kh.16.12.2024 § 429

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.2.2026.

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö

Jenni Jokela

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija, johdon assistentti Heidi Soikkeli

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jenni Jokela, puh. 050 380 3552

2187/00.04.03.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.2.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

2187/00.04.03.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.