

419/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Asia

Hakija/asianosainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Asia

Ohjaamoasiantuntijan virkaan valinta

Pohjois-Karjalan työllisyysalueella on ollut haussa avoin ohjaamoasiantuntijan vakituinen virka 1.7.2026 alkaen. Haku on ollut avoinna 13.-30.1.2026. Viran pääasiallinen toimipaikka on Joensuu.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen. Tehtävässä edellytetään ohjausosaamista, kokemusta nuorten kanssa työskentelystä sekä asiakaslähtöistä, aktiivista ja tavoitteellista työtettä. Tehtävässä tarvitaan nuorten palvelujärjestelmän tuntemusta, erinomaisia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, hyviä tiedonhakutaitoja, kykyä työskennellä ohjaustyössä ammattimaisesti myös paineen alla sekä aitoa motivaatiota haettavaa tehtävää kohtaan. Tehtävässä tarvitaan myös taitoa soveltaa ohjeita ja lainsäädäntöä käytännön työssä sekä itsensä johtamisen taitoa. Tehtävässä on etua aiemmasta kokemuksesta lakisääteisten työvoimapalveluiden tehtävistä henkilöasiakaspuolelta sekä työttömyysturvaosaamisesta. Eduksi ovat myös monipuolinen työkokemus, pohjoiskarjalaisten kuntien työllisyyspalvelujen sekä työllisyyden ekosysteemin tuntemus, alueen työmarkkinoiden, toimialojen ja ammattien tuntemus. Tehtävässä tarvitaan suomen kielen taitoa, muu kielitaito on eduksi. Tehtävä edellyttää matkustamista Pohjois-Karjalan alueella.

Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkiseen virkaan ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 81 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella viisi hakijaa: Inga Havula, Elina Mäläskä, Riina Pesonen, Nemmo Rajala ja Eemil Tolvanen. Kaikilla oli vaadittu kelpoisuus tehtävään. Haastatteluun kutsuttaessa Elina Mäläskä ilmoitti vetävänsä hakemuksensa pois.

Haastattelut suorittivat palvelupäällikkö Johanna Seppänen, ohjaamokoordinaattori Kaija Turunen sekä tiimivastaava Hanna Fabritius.

Inga Havula on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri. Hän on työskennellyt opinto-ohjaajana.

09.03.2026 § 17/2026

419/01.01.01.01.00/2026

Riina Pesonen on koulutukseltaan kasvatustieteiden kandidaatti. Hän on työskennellyt palvelu- ja ratkaisuasiantuntijana.

Nemmo Rajala on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri. Hän on työskennellyt opinto-ohjaajana, hankekehittäjänä ja pelikasvattajana.

Eemil Tolvanen on koulutukseltaan tradenomi (AMK). Hän on työskennellyt lakisääteisten työvoimapalveluiden tehtävissä henkilöasiakas- sekä työnantajapuolella, vastaavissa ohjaamoasiantuntijan tehtävissä ja asiakkuuspäällikkönä.

Haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota ohjausosaamiseen, kokemukseen nuorten kanssa työskentelystä, työotteeseen, tehtävässä tarvittavaan nuorten palvelujärjestelmän tuntemukseen, taitoon soveltaa ohjeita ja lainsäädäntöä käytännön työssä sekä itsensä johtamisen taitoon.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella Eemil Tolvasella on parhaat edellytykset haettavana olleen viran hoitamiseen.

Päätös

Valitsen ohjaamoasiantuntijan virkaan Eemil Tolvasen.

Eemil Tolvanen on ilmoittanut ottavansa viran vastaan.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys.

Ohjaamoasiantuntijan tehtävän mukainen tasopalkka on 3 177,50/kk.

Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 45 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.3.2026.

09.03.2026 § 17/2026

419/01.01.01.01.00/2026

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja

Riikka Vartiainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta, ao:t

419/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.3.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

419/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.