

469/01.01.01.01.01/2026

Hakija/asianosainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Asia

Asiantuntijan valinta

Pohjois-Karjalan työllisyysalueella on ollut haettavana asiantuntijan toimi. Asiantuntijan tehtävänä on ylläpitää työllisyysalueen yhdyspintatyötä ja koordinoida Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemiä. Tehtävä sijoittuu työllisyysalueen ekosysteemin hallintoon.

Tehtävän hoitamisessa edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai muuta vastaava osaamista ja työllisyyden ekosysteemin palveluiden ja verkoston tuntemusta. Lisäksi tärkeitä ominaisuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot sekä organisointi-, fasilitointi- ja koordinoititaidot.

Määräaikaan mennessä hakemuksen tehtävään jätti 40 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 6 henkilöä hakemuksessa ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastatteluun kutsuttiin Sanna Hyvönen, Janne Julkunen, Kristiina Oinonen, Miika Pietarinen, Marja Tiittanen ja Mitro Toivanen. Haastattelun suorittivat työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen sekä palvelupäällikkö Marjatta Rummukainen.

Sanna Hyvönen on koulutukseltaan tradenomi AMK ja merkonomi. Hänellä on työkokemusta asiantuntija tehtävistä it-alan järjestöstä, digiagentin, myymäläapulaisen ja yhteyspäällikön ja tutkimusassistentin tehtävistä.

Janne Julkunen on suorittanut liikunta-alan AMK-tutkinnon. Työkokemusta hänellä on asiakasvastaavan sekä ohjaamokoordinaattorin tehtävistä. Lisäksi hän on työskennellyt eri työnantajan palveluksessa vapaa-ajanohjaajana, sisällöntuottajana, asiantuntijana, maanrakennustyöntekijänä, maalarina sekä varastotyöntekijänä.

Kristiina Oinonen on koulutukseltaan kauppatieteiden kandidaatti. Hän on työskennellyt palveluasiantuntijana, asiantuntijana, HR-harjoittelijana sekä ollut Euroopan parlamentissa korkeakouluharjoittelijana viestinnän, sidosryhmäyhteistyön, tapahtumien järjestämisen sekä avustavien lainsäädännöllisten tehtävien parissa.

Miika Pietarinen on koulutukseltaan kasvatustieteiden maisteri ja sairaanhoitaja. Hänellä on työkokemusta palveluesihenkilön, lähi- ja sairaanhoitajan tehtävistä sekä sammutusmiehen tehtävistä. Hänellä on toiminut yrittäjänä järjestyksenvälvoite tehtävissä.

Marja Tiittasella on tradenomin ammattikorkeakoulututkinto, lisäksi hän on suorittanut ryhmäohjaajan koulutuksen. Työkokemusta hänellä on muun muassa projektipäällikön ja -suunnittelijan tehtävistä sekä matkailualalta. Kesken on opinnäytetyötä vaille kauppatieteen maisterin tutkinto.

26.02.2026 § 13/2026

469/01.01.01.01.01/2026

Mitro Toivanen on koulutukseltaan kauppatieteiden maisteri ja metsätalousinsinööri. Hänellä on työkokemusta asiakasvastaavan, asiantuntija/uravalmentajan sekä metsätoimialan tehtävistä.

Haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota ekosysteemisen työskentelyn viitekehyksen tietämykseen, verkostotuntemukseen sekä viestintätaitoihin. Edellä mainittujen lisäksi huomioitiin aito motivaatio haettavaa tehtävää kohtaan ja valmiuksiin hyödyntää ja olla aktiivisena toimijana Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemissä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella Kristiina Oinosella on parhaat edellytykset haettavana olleen tehtävän hoitamiseen. Seuraavaksi parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen on Janne Julkusella.

Päätös

Valitsen asiantuntijan toimeen Kristiina Oinosen.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Valitun kanssa tehdään erillinen työsopimus, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määriteltä.

Asiantuntijan tehtävän mukainen tasopalkka on 3280 €/kk.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 45 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.2.2026.

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja

Riikka Vartiainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös tiedoksi: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta, ao:t

469/01.01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.2.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

469/01.01.01.01.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.