

471/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Rehtorin virkaa nro 51379 hakeneet

Asia

Rehtorin virkaan nro 51379 valinta, Karsikon koulu

Karsikon koulun rehtorin virka on ollut haettavana ajalla 23.1.—8.2.2026. Virkaa on hakuaikana hakenut yhteensä kahdeksan henkilöä.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu virassa tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: kokemus ja näyttö onnistuneesta henkilöstöjohtamisesta, selkeä näkemys koulun pedagogisesta johtamisesta ja kehittämisestä, osaaminen ja kokemus organisaation hyvästä taloudenhoidosta sekä yhteistyöstä eri toimijoiden ja erilaisten verkostojen välillä, kokemus jaetun johtajuuden toteuttamisesta, erilaisten tukea tarvitsevien sekä eri kulttuuritaustaisten oppilaiden opetusjärjestelyistä, halu ja kykyä johtaa ja kehittää yhdysluokka- ja samanaikaisopetusta sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan virkaan.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Roope Mikkonen on arvioitu parhaaksi hakijaksi Karsikon koulun rehtorin virkaan. Hänen näkemyksensä koulun pedagogisesta johtamisesta ja kehittämisestä on vahvasti koulun henkilökuntaa osallistava ja uuteen kannustava. Lisäksi Mikkonen pystyi hyvin tuomaan esiin vahvan kokemuksensa ja näkemyksensä jaetusta johtajuudesta ja sen eduista koulun johtamisen sekä koulun yhteistoiminnan, henkilöstön ja koulun kehittämisen edistäjänä. Hän toi myös parhaiten esiin monipuolisen näkemyksensä oppimisen tuen kokonaisprosessista sekä tukea tarvitsevan oppilaan opetusjärjestelyistä.

Päätös

Rehtorin virkaan nro 51379 valitaan 1.8.2026 alkaen KM Roope Mikkonen. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Karsikon koulu.

26.02.2026 § 1/2026

471/01.01.01.01.00/2026

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö § 38 (KV 24.3.2025 § 24), § 70 (KV 28.4.2025 § 37)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 26.2.2026.

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: rehtorin virkaa nro 51379 hakeneet, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen, p. 050 430 4359 tai aatu.mustonen@joensuu.fi

471/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatusta- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 26.2.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

471/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.