

493/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Metsätalousinsinöörin virkaa hakeneet

Asia

Metsätalousinsinöörin viran täyttäminen

Metsätalousinsinöörin virka on ollut haettavana ajalla 13.1.2026 – 9.2.2026. Virkaa on hakuaikana hakenut yhteensä 53 henkilöä.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. metsätalousinsinööri AMK tai metsätieteiden kandidaatti/maisteri), hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä vähintään B-luokan ajokortti. Hakuilmoituksessa oli lueteltu virassa odotettavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: hyvää metsätalouden ja metsänhoidon osaamista, kokemusta metsäomaisuuden hoidosta ja/tai suunnittelutehtävistä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, paikkatieto- ja metsäjärjestelmien tuntemusta (Joensuun kaupungilla on käytössään ForestKit-metsätietosovellus), kokemusta kaupunkimetsien hoidosta, julkishallinnon toimintaympäristön tuntemusta sekä kiinnostusta kaupungin kehittämisen, luonnon monimuotoisuuden ja virkistyskäytön yhteensovittamiseen.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Kelpoisuusehdot täyttävät hakijat on arvioitu etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissansa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa aiemmin mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia on syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan virkaan.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Juha Lamminsalo on arvioitu parhaaksi hakijaksi metsätalousinsinöörin virkaan. Hänellä on soveltuva koulutus virkaan sekä hyvää metsätalouden ja metsänhoidon osaamista ja pitkäaikaista kokemusta kaupunkimetsien hoidosta ja suunnittelutehtävistä. Juha Lamminsalo osoitti lisäksi erittäin vahvoja yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä vahvaa, asiakaslähtöistä asennetta, mitä tarvitaan metsäomaisuuteen liittyvissä neuvottelutehtävissä. Hänellä on vahva julkishallinnon toimintaympäristön tuntemus ja hän toi myös esiin halunsa ja kykynsä kaupungin kehittämisen, luonnon ja virkistyskäytön yhteensovittamiseen.

Päätös

Metsätalousinsinöörin virkaan valitaan 1.6.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan Juha Lamminsalo.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö 21. luku 70 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 4.3.2026

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Ari Varonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja sähköpostilla virkaa hakeneille.

Lisätietoja päätöksestä: kaupungingeodeetti Kalle Sivén p. 050 511 0362

493/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 4.3.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

493/01.01.01.01.00/2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.