

13.03.2026 § 7/2026

683/03.06.02.00/2025

Hakija/asianosainen

Pohjola Vakuutus Oy

Asia

Vastuuvakuutuksen omavastuuosuus liukastumisesta 10.3.2025

Vahingonkärsinyt kaatui 10.3.2025 noin klo 12 aikaan Uukuniemenkadulla ja loukkasi itsensä.

Kaupunki on tehnyt vahinkotapahtumaa koskevan vahinkoilmoituksen omalle vastuuvakuutusyhtiölleen Pohjola Vakuutus Oy:lle. Pohjola Vakuutus Oy on arvioinut tapahtumatietojen perusteella, että kaupunki korvausvastuussa vahingosta.

Pohjola Vakuutus Oy selvittänyt ja arvioinut vahingon määrän ja maksanut korvauksena vahinkotapahtumasta vahingonkärsineelle yhteensä 2.093,33 euroa.

Pohjola Vakuutus Oy pyytää, että kaupunki maksaa sille vastuuvakuutuksen omavastuuosuutena edellä mainitun määrän eli 2.093,33 euroa.

Päätös

Kaupunki maksaa Pohjola Vakuutus Oy:lle vastuuvakuutuksen omavastuuosuutena 2.093,33 euroa talousarvion menokohdalta 4370 2111 441.

Päätöksen perustelut

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan se, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä vahingonkorvauslaissa säädetään, muusta johdu. Tuottamuksella tarkoitetaan moitittavaa menettelyä eli virhettä, huolimattomuutta tai laiminlyöntiä.

Kaupungin vastuuvakuutusyhtiö on kaupungin ja yhtiön välisen sopimuksen perustella arvioinut vastuun perusteen ja määrän sekä maksanut vahingonkärsineelle vakuutuspäätöksen mukaisen korvauksen. Kaupungilla ei ole perusteita arvioida asiaa toisin.

Vakuutus sopimuksen mukaan omavastuun enimmäismäärä vakuutustapahtumaa kohden on 5.000,00 euroa.

Vahingonkorvauslaki 2 luvun 1 § ja 5 luku 2 §.

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 3 ja 4 §:t

Joensuun kaupungin hallintosäätö 19 § 3 momentti, 10 kohta

Kaupunkirakennelautakunta 21.10.2025 § 130 kohta 23.

Kaupunkiympäristöjohtaja 19.6.2023 § 29

Liitteet

13.03.2026 § 7/2026

683/03.06.02.00/2025

Päätöstaltion liitteenä säilytetään asiassa syntyneet asiakirjat.

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.3.2026.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja vs.

Tero Toivanen

**Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja hakijalle.

13.3.2026

Lisätietoja: yhdyskuntalakimies Juha Martikainen, 050 4152 841

683/03.06.02.00/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.3.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: Pohjola Vakuutus Oy

Lähetetty tiedoksi sähköisesti, 13.3.2026 Mervi Nousiainen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

683/03.06.02.00/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.