

532/02.07.00.00/2026

Hakija/asianosainen

Seppo Koponen

Asia

Rakennusten myyminen osoitteesta Utrantie 91, Joensuu

Päätös

Päätän myydä osoitteessa Utrantie 91, Joensuu sijaitsevat kolme rakennusta; Utran puukoulu, keittiörakennus sekä talousrakennus Seppo Koposelle hintaan 3 501 euroa. Ostaja tekee maa-alueesta maanvuokrasopimuksen Joensuun kaupungin kanssa.

Rakennukset ovat olleet markkinoinnissa helmikuusta 2025 alkaen Huutokaupat.com-palvelussa. Rakennuksista ole saatu muita tarjouksia viimeisimmän järjestetyn huutokaupan 6.2.-7.3.2026 tarjouksien lisäksi.

Koulurakennus on rakennettu vuonna 1883 ja sen kerrosala 436 m². Koulurakennus on suojeltu asemakaavassa merkinnällä sr-1. Koulurakennuksen lisäksi pihassa ovat keittiörakennus kerrosala 68 m² ja talousrakennus, kerrosala 150 m². Päärakennuksessa on tällä hetkellä ainoastaan yksi 15 m² huonetilavuokraus, muuten rakennukset ovat tyhjiä.

Vuonna 2025 rakennusten ylläpitokustannukset olivat noin 25 000 euroa. Rakennuksiin vuonna 2023 tehdyn kuntoarvion kunnossapitokorjausten arvioitu määrä (PTS-suunnitelma) seuraavalle 10 vuodelle on ollut yhteensä 216 000 euroa tarkasteluhetkellä. Kohteeseen ei ole tehty sen markkinointiaikana korjauksia. Kohteeseen on teetätetty niin ikään kiinteistöarviot vuonna 2023. Kiinteistöarvioiden mukaiset arviot rakennukselle olivat 70 000 ja 25 000 euroa.

Rakennukset on hyväksytty myytäväksi Joensuun kaupunginvaltuustossa vuoden 2023 talousarviossa. Joensuun kaupungilla ei ole rakennuksille omaa käyttöä.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö 44 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.3.2026.

Allekirjoitus

Tilakeskuksen johtaja

Joni Sorjonen

532/02.07.00.00/2026

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja Seppo Koposelle.

12.3.2026

rakennuttajainsinööri

Risto Kortelainen

Lisätietoja: toimitila-asiantuntija Klaus Kangas, puh. 050 516 9627

532/02.07.00.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Tilakeskuksen johtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.3.2026.

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

() Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja

() Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantaja

Vastaanottajan allekirjoitus

532/02.07.00.00/2026

(x) Sähköpostitse, 12.3.2026 rakennuttajainsinööri Risto Kortelainen

() Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.