

534/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Asia

Pohjois-Karjalan työllisyysalueella on ollut haussa avoin asiakasvastaavan vakituinen virka 1.7.2026 alkaen. Haku on ollut avoinna 13.-30.1.2026. Viran pääasiallinen toimipaikka on Joensuu. Virka sijoittuu yli 30v tiimiin, työnvälitys ja osaamisen kehittäminen palvelulinjalle.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen. Tehtävän hoitamisessa tarvitaan kokemusta lakisääteisten työvoimapalveluiden tehtävistä henkilöasiakaspuolelta sekä työttömyysturvaosaamista, osaamista ohjauksellisesta asiakastyöstä ja kykyä soveltaa lainsäädäntöä käytännön työssä, aktiivista ja tavoitteellista työtettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja verkostotyötaitoja, kykyä johtaa omaa työtään asiantuntijana ja toimia paineen alla ammattimaisesti, kehittämismyönteistä ja positiivista asennetta sekä hyviä tiedonhakutaitoja.

Tehtävän hoitamisessa katsotaan eduksi monipuolinen työkokemus sekä työvoimaviranomaisen, kuntien työllisyyspalvelujen ja työllisyyden ekosysteemin tuntemus. Tehtävän hoidossa on etua myös alueen työmarkkinoiden, toimialojen ja asiakaskunnan tarpeiden tuntemuksesta. Tehtävässä tarvitaan suomen kielen taitoa, muu kielitaito katsotaan eduksi.

Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkiseen virkaan ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 93 hakijaa, joista kaksi perui hakemuksensa rekrytointiprosessin aikana. Haastatteluun kutsuttiin hakutoiveen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella 12 hakijaa: Tim Hyttinen, Pauliina Kapanen, Siiri Koivusalo, Tuija Lyytinen, Taija Meskanen, Henna Mustonen, Lea Mustonen, Salla Rissanen, Irinja Silvennoinen, Mitro Toivanen, Sari Valo ja Eira Varonen.

Tim Hyttinen on yhteiskuntatieteiden maisteri. Hyttinen on toiminut ratkaisuasiantuntijana, asiakasvastaavana ja valmentajana.

Pauliina Kapanen on kasvatustieteen kandidaatti. Hän on toiminut laatuasiantuntijana, tiimivalmentajana sekä asiakasvastaavana.

Siiri Koivusalo on yhteiskuntatieteiden maisteri. Hän on toiminut TE-asiantuntijana, omavalmentajana ja asiakasvastaavana.

Tuija Lyytinen on restonomi (AMK) ja suorittanut tradenomi (YAMK) opintoja. Hän on toiminut työllisyysasiantuntijana.

11.03.2026 § 19/2026

534/01.01.01.01.00/2026

Taija Meskasella on liiketalouden perustutkinto, ja hän on suorittanut majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinnon. Meskanen on työskennellyt työsuunnittelijana, asiantuntijana, TYP omavalmentajana, asiantuntijana ja työllisyysasiantuntijana.

Henna Mustonen on sosionomi (AMK), ja hänellä on hotelli-, ravintola- ja cateringalan perustutkinto. Mustonen on toiminut varhaiskasvatuksen opettajana, perhepäivähoitajana, asiantuntijana ja työllisyysasiantuntijana.

Lea Mustonen on filosofian maisteri, ja hän on suorittanut ammatillisen opinto-ohjaajan ja ammatillisen erityisopettajan sekä työkykykoordinaattorin koulutuksen. Mustonen on toiminut opettajana, kouluttajana, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Salla Rissanen on sosionomi (AMK). Rissanen on toiminut asiakaspalvelutehtävissä, sosiaaliohjaajana, palveluasiantuntijana ja asiakasvastaavana.

Irinja Silvennoinen on kasvatustieteiden maisteri ja tietojenkäsittelyn tradenomi. Silvennoinen on toiminut tuntiopettajana, digipedagogina, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Mitro Toivanen on kauppatieteiden maisteri ja metsätalousinsinööri (AMK). Toivanen on toiminut customer contact specialist -tehtävissä, metsätalousinsinöörinä, asiantuntijana/uravalmentajana ja asiakasvastaavana.

Sari Valo on tradenomi (AMK), lähihoitaja, datanomi ja merkonomi. Hän on suorittanut työkykykoordinaattorin koulutuksen. Valo on toiminut ohjaajana, toimistosihteerinä, asiakasneuvojana, lastenhoitajana ja asiantuntijana.

Eira Varonen on merkonomi, ja hänellä on tietojenkäsittelyn ammattitutkinto. Varonen on toiminut asiakaspalvelijana, toiminnanjohtajana, asiantuntijana ja asiakasvastaavana.

Haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota ohjauksellisen asiakastyön osaamiseen, kykyyn soveltaa lainsäädäntöä käytännön työssä, työotteeseen, verkostotyötaitoihin, kykyyn johtaa omaa työtään, kehittämismyönteisyyteen sekä tehtävään liittyvän palvelujärjestelmän tuntemukseen.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Tuija Lyytisellä on parhaat edellytykset haettavana olleen viran hoitamiseen.

Päätös

Valitsen henkilöasiakkaan palvelujen virkaan Tuija Lyytisen. Tuija Lyytinen on ilmoittanut ottavansa viran vastaan.

534/01.01.01.01.00/2026

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys.

Tehtävän mukainen tasopalkka on 3126,25 euroa/kk.

Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 45 §

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.3.2026.

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja

Riikka Vartiainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta, ao:t

534/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.3.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

534/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.