

518/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Työllisyyspalvelut

Asia

Asiakasvastaava, henkilöasiakkaan palvelut maakunta, Liperi 1

Työllisyyspalveluissa on ollut haettavana asiakasvastaavan virkoja. Virat sijoittuvat 1.1.2025 toimintansa aloittaneelle Pohjois-Karjalan työllisyysalueelle. Hakukohteena olleista virkasuhteista 12 sijoittuu maakunnan vastuualueelle, ja virkapaikat ovat virkasuhteen alkaessa: Heinävesi (1), Kontiolahti (3), Liperi (2), Outokumpu (1), Polvijärvi (2), Tohmajärvi (2) ja Nurmes (1). Tohmajärven virkaan (1) sisältyy säännöllistä työskentelyä myös Kiteellä. Asiakasvastaavan tehtävään kuuluu peruspalvelun lisäksi monialaista yhteispalvelua eli TYM-työtä Heinävedellä, Kontiolahdella (1), Liperissä (1) ja Polvijärvellä (1).

Tehtävän hoitamisessa katsotaan eduksi soveltuva koulutus, monipuolinen työkokemus sekä työvoimaviranomaisen, kuntien työllisyyspalvelujen ja työllisyyden ekosysteemin tuntemus. Tehtävien hoidossa on etua myös alueen työmarkkinoiden, toimialojen, ammattien ja asiakaskunnan tarpeiden tuntemuksesta. Tehtävässä tarvitaan suomen kielen taitoa, muu kielitaito katsotaan eduksi.

Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkiseen virkaan ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 98 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Jarkko Antikainen, Matti Huovinen, Janette Huttunen, Tim Hyttinen, Pilvi-Kaarina Immonen, Janne Julkunen, Sonja Kainulainen, Marjo-Riitta Kallio, Tuulia Kasonen, Siiri Koivusalo, Konsta Lappalainen, Tuija Lyytinen, Ritva Mahlavuori, Taija Meskanen, Satu Moilanen, Henna Mustonen, Lea Mustonen, Maarit Pylvänen, Salla Rissanen, Irinja Silvennoinen, Hanne Tiainen, Mitro Toivanen, Sari Valo, Eira Varonen ja Teija Väisänen.

Jarkko Antikainen on metsätalousteknikko ja suorittanut työkykykoordinaattorin koulutuksen sekä metsätalousinsinöörin opintoja. Antikainen on työskennellyt tuotantoesimiehenä, hanketyöntekijänä/hankevetäjänä, työhönvalmentajana, kuntavalmentajana ja asiakasvastaavana.

Matti Huovinen on suorittanut liiketoiminnan ammattitutkinnon. Hän on toiminut asiakkuuspäällikkönä, aluepäällikkönä, HR-koordinaattorina ja asiantuntijana sekä asiakasvastaavana.

Janette Huttunen on sosionomi (AMK), ja hänellä on vartijan ammattitutkinto. Huttunen on toiminut varhaiskasvatuksen opettajana, sosiaaliohjaajana ja ohjaajana (AMK).

518/01.01.01.01.00/2026

Tim Hyttinen on yhteiskuntatieteiden maisteri. Hyttinen on toiminut ratkaisuasiantuntijana, asiakasvastaavana ja valmentajana.

Pilvi-Kaarina Immonen on sosionomi (AMK), ja hän on suorittanut työkykykoordinaattorin opinnot sekä työvalmennuksen erikoisammattitutkinnon. Immonen on toiminut ammatillisena ohjaajana, työvalmentajana ja työkykyvalmentajana/työkykykoordinaattorina.

Janne Julkunen on liikunnanohjaaja (AMK), ja hänellä on sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto. Julkunen on työskennellyt vapaa-aikaohjaajana, sisällöntuottajana, ohjaamokoordinaattorina ja asiakasvastaavana.

Sonja Kainulaisella on kasvatusta ja ohjausalan ammattitutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto, perhepäivähoitajan perustutkinto, ja hän on suorittanut mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto-opintoja. Kainulainen on toiminut perhepäivähoitajana, koulunkäynninohjaajana, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Marjo-Riitta Kallio on humanististen tieteiden kandidaatti, hän on suorittanut suomen kielen ja kirjallisuuden maisteriopintoja. Kallio on toiminut kouluttajana, tuntiopettajana, kielivalmentajana, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Tuulia Kasonen on humanististen tieteiden kandidaatti, hän on suorittanut aikuisopettajan pedagogiset opinnot sekä palvelumuotoilun (YAMK) opintoja. Kasonen on toiminut opettajana, palveluasiantuntijana ja asiakasvastaavana.

Siiri Koivusalo on yhteiskuntatieteiden maisteri. Hän on toiminut TE-asiantuntijana, omavalmentajana ja asiakasvastaavana.

Konsta Lappalainen on yhteiskuntatieteiden maisteri. Lappalainen on toiminut vartijana, rikosseuraamustyöntekijänä ja asiakasvastaavana.

Tuija Lyytinen on restonomi (AMK) ja suorittanut tradenomi (YAMK) opintoja. Hän on toiminut työllisyysasiantuntijana.

Ritva Mahlavuori on suorittanut työnohjaaja ja työyhteisökehittäjä -koulutuksen sekä työkykykoordinaattorikoulutuksen. Mahlavuori on toiminut hanketyöntekijänä, hankevastaavana/työvalmentajana, työelämävalmentajana, asiantuntijana ja asiakasvastaavana.

Taija Meskasella on liiketalouden perustutkinto, ja hän on suorittanut majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinnon. Meskanen on työskennellyt työsuunnittelijana, asiantuntijana, TYP omavalmentajana, asiantuntijana ja työllisyysasiantuntijana.

518/01.01.01.01.00/2026

Satu Moilanen on sairaanhoitaja (AMK), lähihoitaja ja suorittaa työkykykoordinaattorin koulutusta. Moilanen on toiminut ohjaajana, lähihoitajana ja kuntouttavan työtoiminnan ohjaajana.

Henna Mustonen on sosionomi (AMK), ja hänellä on hotelli-, ravintola- ja cateringalan perustutkinto. Mustonen on toiminut varhaiskasvatuksen opettajana, perhepäivähoitajana, asiantuntijana ja työllisyysasiantuntijana.

Lea Mustonen on filosofian maisteri, ja hän on suorittanut ammatillisen opinto-ohjaajan ja ammatillisen erityisopettajan sekä työkykykoordinaattorin koulutuksen. Mustonen on toiminut opettajana, kouluttajana, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Maarit Pylvänen on fysioterapeutti (AMK) ja suorittaa sosionomin (AMK) opintoja. Pylvänen on toiminut fysioterapeuttina, yrittäjänä ja henkilökohtaisena avustajana.

Salla Rissanen on sosionomi (AMK). Rissanen on toiminut asiakaspalvelutehtävissä, sosiaaliohjaajana, palveluasiantuntijana ja asiakasvastaavana.

Irinja Silvennoinen on kasvatustieteiden maisteri ja tietojenkäsittelyn tradenomi. Silvennoinen on toiminut tuntiopettajana, digipedagogina, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Hanne Tiainen on kasvatustieteiden maisteri. Hän on suorittanut aikuisopettajan pedagogiset opinnot, terveyden edistämisen ja terveystiedon sekä kasvatussosiologian opinnot. Tiainen on toiminut osastonsihteerinä, valmentajana ja asiakasvastaavana.

Mitro Toivanen on kauppatieteiden maisteri ja metsätalousinsinööri (AMK). Toivanen on toiminut customer contact specialist -tehtävissä, metsätalousinsinöörinä, asiantuntijana/uravalmentajana ja asiakasvastaavana.

Sari Valo on tradenomi (AMK), lähihoitaja, datanomi ja merkonomi. Hän on suorittanut työkykykoordinaattorin koulutuksen. Valo on toiminut ohjaajana, toimistosihteerinä, asiakasneuvojana, lastenhoitajana ja asiantuntijana.

Eira Varonen on merkonomi, ja hänellä on tietojenkäsittelyn ammattitutkinto. Varonen on toiminut asiakaspalvelijana, toiminnanjohtajana, asiantuntijana ja asiakasvastaavana.

Teija Väisänen on insinööri (AMK), hän on suorittanut työkykykoordinaattorin koulutuksen. Väisänen on toiminut koulutussuunnittelijana, projektipäällikkönä, kehityspäällikkönä, työhönopastajana, työhönvalmentajana, kuntavalmentajana ja palveluneuvojana.

Haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota työmarkkina- ja verkostotuntemukseen työvoimapalvelujen tuntemuksen lisäksi, motivaatioon haettavaa tehtävää kohtaan, valmiuksiin toimia ohjauksellisessa työllisyyden viranomaistyössä, kehittämismyönteisyyteen sekä valmiuksiin hyödyntää Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemiä osana henkilöasiakkaan viranomaispalveluita.

518/01.01.01.01.00/2026

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Lea Mustosella on parhaat edellytykset haettavana olleen viran hoitamiseen. Virkapaikka virkasuhteen alkaessa on Liperi.

Päätös

Valitsen henkilöasiakkaan palvelujen virkaan Lea Mustosen.

Lea Mustonen on ilmoittanut ottavansa viran vastaan.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys.

Virkasuhteen alkaessa tehtävän mukainen tasopalkka on 3126,25 euroa/kk.

Valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti tehtävän vastaanottamisesta.

Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 12 luku, § 45, kv. 24.3.2025 § 24

Hallintosääntö 21 luku, § 70, kv. 24.3.2025 § 24 (henkilöstövalintapäätökset)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.3.2026.

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja

Riikka Vartiainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta, ao:t

Lisätietoja: työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen, puh. 050 434 8641

JOENSUUN KAUPUNKI
Pohjois-Karjalan työllisyysalue
Työllisyysaluejohtaja

518/01.01.01.01.00/2026

Viranhaltijapäätös

5

12.03.2026 § 30/2026

518/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.3.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

518/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.