

## Hakija/asianosainen

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviä hakeneet

## Asia

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen Hukanpesän päiväkodin varhaiskasvatuksen sosionomi 3.8.2026 alkaen toistaiseksi

Joensuun kaupungilla on ollut haettavana 10 paikkaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin. Hakuaika on ollut 18.2.2026-6.3.2026 klo 15.00 saakka.

Tehtäviä haki hakuaikana yhteensä 34 henkilöä.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävät muodostuvat työskentelystä varhaiskasvatuksen lapsiryhmässä yhteistyössä varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kanssa. Varhaiskasvatuksen sosionomi vastaa lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja kasvatuksen tehtävistä, sekä lapsen ja perheen palveluiden yhteensovittamisesta.

Edellytämme myös kykyä työskennellä joustavasti eri-ikäisten lasten ryhmissä sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään vaadittava kelpoisuus: Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540 §27: Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin kelpoisuutena on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

Esivalintaa tehtiin videohaastattelujen avulla. Lopulliseen haastatteluun kutsuttiin 20 hakijaa. Haastateltavilla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus tai he ovat kelpoisia 3.8.2026 mennessä. Haastattelut pidettiin 19.3.2026.

Haastatteluissa on tarkasteltu edellä mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja sekä ominaisuuksia. Samalla on arvioitu hakijan kokonaisusoveltuvuutta haettaviin tehtäviin.

Haastatelluille tehtiin ansiovertailu työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Hakijavertailun ja haastattelun perusteella varhaiskasvatuksen sosionomi Essi Raekorpi arvioitiin parhaaksi hakijaksi tähän varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään. Ansiovertailun ja haastattelun perusteella hänellä on tarvittava osaaminen ja kokonaisusovelutuvuus tehtävään. Hänen varasijalleen valittiin varhaiskasvatuksen sosionomi Henni Pasanen.

13.04.2026 § 31/2026

681/01.01.01.01.01/2026

## **Päätös**

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään (Hukanpesän päiväkoti) valittiin 3.8.2026 alkaen toistaiseksi varhaiskasvatuksen sosionomi Essi Raekorpi. Hän ilmoitti, ettei ota paikkaa vastaan. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valitaan 3.8.2026 alkaen Henni Pasanen. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Hukanpesän päiväkoti. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Valittu on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan. Tehtävään valitun on esitettävä ennen työsopimuksen tekemistä laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 edellytetty rikosrekisteriote sekä tartuntatautilain §55 mukainen tuberkuloosiselvitys.

## **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)  
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

## **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.4.2026.

## **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja

Irja Seppänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävää hakeneet, Hukanpesän päiväkodin johtaja, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lisätietoja: koordinaattori Tuula Pikkarainen, p. 050 355 3022.

681/01.01.01.01.01/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Varhaiskasvatusjohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.4.2026.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

681/01.01.01.01.01/2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.