

702/00.01.05.00/2026

Hakija/asianosainen

Lipertek

Asia

Lentokenttähanke

Hankkeen tavoitteena on kehittää Joensuun lentokentän seudusta kuntarajat ylittävä teollinen ja logistinen kokonaisuus, jossa lentokentän ympäröivää aluetta kehitetään lentoliikenteestä hyötyvänä ja sitä tukevana teollisuusalueena. Hanke ei keskity vain matkustajaliikenteeseen, vaan tavaravirtoihin ja yritysten saavutettavuuteen ja huoltovarmuuden kannalta kriittiseen logistiikkaan.

Hanke toimii selvitys- ja ekosysteeminrakennusvaiheena ja viitoittaa suunnan alueen investointien kehittämiseksi. Hankkeen tuloksena viranhaltijoilla on käytössään riittävä ja ajantasainen tietopohja asioiden huolelliseen valmisteluun, ja päättäjillä paremmat valmiudet linjata lentoaseman ja sen ympäristön tulevaa kehittämistä. Lisäksi hanke luo tarkemmat strategiset askelmerkit ekosysteemin rakentamiselle ja sijoittuvien yritysten houkuttelulle.

Hanke on valmisteltu Liperin ja Kontiolahden kuntien sekä Joensuun kaupungin yhteistyönä. Sen taustalla on vuonna 2023 valmistunut Joensuun lentoaseman kehittämissuunnitelma.

Hankkeessa toteutetaan seuraavat toimenpiteet:

1. Tulevaisuustilan määrittely
 - Lentokentän master plania (2023) täydentävä analyysi ja täsmäselvitykset (kehittämiskärkien mukaan), keskeiset toiminnot ja mitä ne vaativat
 - Skenaariotyö
2. Sidosryhmäverkoston / alueellisen ekosysteemin tunnistaminen
 - Keskeisten toimijoiden kokoaminen ja vastuuttaminen
 - Ekosysteemien muotoilu
3. Luottamushenkilöiden/päättäjien ja viranhaltijoiden sitouttaminen
 - Kuntien yhteistyön tiivistäminen, yhteisen tahtotilan vahvistaminen
 - Työpajatilaisuudet
 - Benchmarking-matka
4. Jatkotoimenpiteiden määrittäminen ja valmistelu
 - Rahoituslähteiden selvitys
 - Kuntakohtaiset päätökset kehittämisen jatkosta

Hankkeen toteutusaika on 1.5.2026-31.12.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 50 000 euroa, johon Lipertek hakee rahoitusta Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahastosta noin 35 000 euroa. Kuntien omarahoitusosuus on 15 000 euroa, joka jakautuu Joensuun, Liperin ja Kontiolahden kesken. Joensuun osarahoitusosuus hankkeelle on 7 500 euroa vuoden 2026 aikana.

13.04.2026 § 5/2026

702/00.01.05.00/2026

Hanke-esitys on päätöksen liitteenä.

Voimassa olevien kaupunginhallituksen hyväksymien hankeohjeiden mukaan hanke on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 13.4.2026 ja hanke on todettu strategiseksi kärkihankkeeksi.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki sitoutuu Lentokenttähankkeen kuntarahoitusosuuteen enintään 7 500 eurolla. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset toteutuvat pienempänä myös hankkeen osarahoitusosuus pienenee vastaavasti. Kustannukset katetaan kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahoista kustannuspaikalta 1272.

Kaupungin kehittämishankemääräraha tulee hakea maksuun vuosittain asiat-kohdassa esitetyn rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö § 32, 37 ja 106 (KV 24.3.2025 § 24).
Kaupunginhallituksen päätös KH 11.08.2025 § 286.

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.04.2026.

Allekirjoitus

Strategiajohtaja

Sami Laakkonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, Lipertek, taloussihteerä Hanna Tiittanen

Lisätietoja: strategiajohtaja Sami Laakkonen, puh. 050 443 1661.

702/00.01.05.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Strategiajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.04.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

702/00.01.05.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.