

703/01.01.01.01.01/2026

Hakija/asianosainen

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää hakeneet

Asia

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (jelppari) tehtävään valinta 3.8.2026 alkaen toistaiseksi

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä on ollut haettavana ajalla 5.3.-20.3.2026. Tehtävää haki hakuaikana yhteensä 40 henkilöä.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, joka työskentelee jelpparina, toimii koko kaupungin varhaiskasvatuksen kentällä. Jelppari työskentelee lapsiryhmissä tiettyjen vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten kanssa ja ryhmien työntekijöiden tukena. Lisäksi jelppari ohjaa ja konsultoi ryhmien muita työntekijöitä näiden lasten hoidossa ja kasvatuksessa.

Jelpparin tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja. Työ koostuu vuorovaikutustilanteista, jossa edellytetään ammatillisuutta, yhteistyökykyä, toisen kunnioitusta ja huomioon ottamista. Jelppari osallistuu tiimiensä jäsenenä näiden lasten varhaiskasvatuspäivän suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Jelppari työskentelee joustavasti kaikenikäisten lasten kanssa, myös tarvittaessa alle 3-vuotiaiden ryhmissä.

Kelpoisuusehtona tehtävään on varhaiskasvatuslain (504/2018) mukainen kelpoisuus, esim. lähihoitaja (suuntautuminen lapsiin ja nuoriin), lastenhoitaja tai lastenohjaaja.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 6 hakijaa. Kaikilla haastatelluilla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Haastattelut pidettiin 7.4.2026.

Haastatelluille tehtiin ansiovertailu työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Hakijavertailun ja haastattelun perusteella lastenohjaaja Henri Penttinen on arvioitu parhaaksi hakijaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään. Ansiovertailun ja haastattelun perusteella hänellä on tarvittava osaaminen ja kokonaissovelutuvuus tehtävään.

Päätös

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan 3.8.2026 alkaen toistaiseksi lastenohjaaja Henri Penttinen. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Henri Penttinen on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan. Tehtävään valitun on esitettävä ennen työsopimuksen tekemistä laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 edellytetty rikosrekisteriote sekä tartuntatautilain §55 mukainen tuberkuloosiselvitys.

14.04.2026 § 32/2026

703/01.01.01.01.01/2026

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.4.2026.

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja

Irja Seppänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää hakeneet,
kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Irja Seppänen p.050 558 7525,
irja.seppanen@joensuu.fi

703/01.01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Varhaiskasvatusjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.4.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

703/01.01.01.01.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.