

741/00.04.03.00/2026

Hakija/asianosainen

Karelia-ammattikorkeakoulu

Asia

Vieraanvaraisuuden osoittaminen INVEST European University Rectors' Assembly tapahtuman yhteydessä 2.6.2026

Karelia-ammattikorkeakoulu järjestää INVEST European University Rectors' Assembly tapahtuman Joensuussa 1. - 4.6.2026.

INVEST (INnoVations of REgional Sustainability: European University Alliance) on EU:n rahoittama eurooppalainen yliopistokonsortio, joka kokoaa yhteen seitsemän yliopistoa ja ammattikorkeakoulua eri puolilta Eurooppaa. Verkoston tavoitteena on syventää pitkäjänteistä koulutus-, tutkimus- ja innovaatiotyötä erityisesti alueellisen kestävyuden, vihreän siirtymän ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden teemoissa.

Karelia-ammattikorkeakoulu on INVESTin suomalainen jäsen. Muita jäseniä ovat: Slovak University of Agriculture in Nitra (Slovakia), University of Agribusiness and Rural Development (Plovdiv, Bulgaria), University of Thessaly (Kreikka), University of Milano Bicocca (Italia), University of Córdoba (Espanja) sekä Université de Reims Champagne Ardenne (Ranska).

INVEST Rectors' Assembly, Steering Committee and Industrial Advisory Board meetings on merkittävä ja iso tapahtuma, joka kokoaa kaikkien korkeakoulujäsenten rehtorit päätöksentekokokoukseen Joensuuhun. Vierailu tarjoaa Joensuulle hyvän mahdollisuuden vahvistaa kansainvälisiä korkeakoulu yhteyksiä ja kaupungin näkyvyyttä. Tapahtuman osallistujamäärä on 50 henkeä.

Karelia-ammattikorkeakoulu pyytää Joensuun kaupunkia osoittamaan vieraanvaraisuutta järjestämällä pienimuotoisen cocktail-tilaisuuden 2.6.2026 klo 17.30 - 18.30 kaupungin hallitotalossa n. 25 hengelle. Kaupunginhallitus nimeää edustajat tilaisuuteen. Lisäksi tilaisuuteen osallistuu muutama viranhaltija.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen on kaupunginhallituksen 24.4.2023 § 155 hyväksymän vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskevan ohjeen mukainen.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta INVEST European University Rectors' Assembly tapahtuman yhteydessä järjestämällä pienimuotoisen cocktail-tilaisuuden 2.6.2026 klo 17.30 - 18.30 kaupungin hallintotalossa n. 25 hengelle. Kaupunginhallituksen nimeää edustajat tilaisuuteen. Lisäksi tilaisuuteen osallistuu muutama viranhaltija.

Vieraanvaraisuudesta aiheutuvat kustannukset katetaan talousarvion kustannuspaikalta 1261 vieraanvaraisuudet ja suhdetoiminta.

16.04.2026 § 20/2026

741/00.04.03.00/2026

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 34, kv. 24.3.2025 § 24
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, kh.15.12.2025 § 471

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.4.2026.

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö

Jenni Jokela

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija, Heidi Soikkeli

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jenni Jokela, puh. 050 380 3552.

741/00.04.03.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.4.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

741/00.04.03.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.