

801/01.01.01.01.01/2026

Hakija/asianosainen

Koulunkäynninohjaajan tehtävää hakeneet

Asia

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Enon koulu

Joensuun koulutuspalveluissa on ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhteinen koulunkäynninohjaajan tehtävä. Tehtävä on ollut sisäisessä haussa ajalla 31.3. – 15.4.2026.

Tehtäviin kuuluu mm. oppilaiden avustaminen ja ohjaaminen, mahdolliset hoidolliset toimenpiteet sekä haastavan käyttäytymisen tilanteiden hallinta. Tehtävät sijoittuvat alkuvaiheessa alkuopetukseen ja alkuopetusoppilaiden iltapäivätoimintaan. Tehtävän työaika on 25 h/vko.

Kelpoisuusehtona tehtävään on kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto tai koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaaja tai lähihoitajan kelpoisuus tai muu alalle soveltuva koulutus.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 6 hakijaa. Kaikilla hakijoilla oli vaadittu kelpoisuus tehtävään.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Maiju Mönkkönen ja Heidi Tanninen.

Haastattelun suorittivat rehtori Timo Alanko ja apulaisjohtaja Tiina Merilä

Maiju Mönkkönen on koulutukseltaan koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja. Hän on työskennellyt erilaisissa koulunkäynninohjaajan tehtävissä useissa eri kouluissa.

Heidi Tanninen on koulutukseltaan koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja. Hän on työskennellyt Enon koulussa erilaisissa koulunkäynninohjaajan tehtävissä.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Maiju Mönkkönen on arvioitu parhaaksi hakijaksi koulunkäynninohjaajan tehtävään. Hän täyttää hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja onnistui haastattelussa parhaiten esittämään käytännön esimerkein yhteistyötaitojaan koulunkäynninohjaajan työssä vuorovaikutuksessa koulunkäynninohjaajien ja opettajien kanssa. Lisäksi hän osoitti vahvaa osaamista oppilaan tuen tarpeen havain-

24.04.2026 § 9/2026

801/01.01.01.01.01/2026

noinnissa luokkatilanteessa. Haastattelussa Heidi Tanninen osoitti konkreettisin esimerkein taitoa luottamuksen luomisessa oppilaiden kanssa.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella Maiju Mönkkösellä on parhaat edellytykset haettavana olleen tehtävän hoitamiseen.

Päätös

Valitsen koulunkäynninohjaajan tehtävään 10.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja Maiju Mönkkösen. Varalle valitsen koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja Heidi Tannisen.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Valitun kanssa tehdään erillinen työsopimus, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määritelty.

Tehtäväkohtainen palkka on 2341,52 €/kk täydellä työajalla.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.4.2026.

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö KP

Katja Pussinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: koulunkäynninohjaajan tehtävää hakeneet, Enon koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Enon koulun rehtori Timo Alanko, 044 576 7394

801/01.01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Palvelupäällikkö KP

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.4.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

24.04.2026 § 9/2026

801/01.01.01.01.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.