

852/02.05.01.01.00/2026

**Hakija/asianosainen**

Sokanen Productions Oy

**Asia**

Tapahtumakumppanuus SFL MASTERS TOUR 2026 -tapahtuman kanssa 15.8.2026

Sokanen Productions Oy järjestää SFL MASTERS TOUR 2026 -tapahtuman Joensuussa Utran frisbeegolfradalla 15.8.2026. Tapahtuma on Masters -ikäisten frisbeegolfpelaajien yksipäiväinen osakilpailu ja on Suomen frisbeegolfliiton alainen tapahtuma.

Sokanen Productions Oy hakee kaupunki tapahtumakumppaniksi tapahtumaan. SFL MASTERS TOUR 2026 -tapahtumat ovat hyvin seurattuja tapahtumia ja luonnollisesti keräävät sekä suuren pelaajamäärän että yleisön tapahtumaan. Tapahtuma tarjoaa Joensuun kaupungille hyvät mahdollisuudet kaupungin markkinoimiseksi tapahtumajärjestäjän kanavissa.

Ottaen huomioon tapahtuman tarjoaman laajan näkyvyyden tapahtuman eri kanavissa ja frisbeegolfin suosion sekä tavoitavuuden eri ikäisten keskuudessa, pidän tapahtumakumppanuutta kaupunkimarkkinoinnin kannalta perusteltuna.

**Päätös**

Päätän hyväksyä tapahtumakumppanuuden Sokanen Productions Oy:n järjestämän SFL MASTERS TOUR 2026 -tapahtuman kanssa. Tapahtumakumppanuuden arvo on 1500 euroa, johon lisätään voimassa olevan arvonlisäverokannan mukainen vero. Kaupungin näkyvyydestä tapahtumassa sovitaan kirjallisesti yhteistyösopimuksessa. Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1241 Joensuun markkinointi ja kohteelta 1112 tapahtumakumppanuudet.

Sopimuskorvaus maksetaan laskua vastaan sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

Laskutusosoite:

Fyysisen paperisen laskun voi lähettää postitse osoitteeseen:

Joensuun kaupunki

OVT-tunnus 003702427462100

PL 8463

02066 DOCUSCAN

Verkkolaskutusosoite:

OVT-tunnus 003702427462100

Välittäjä-tunnus 003714377140, Ropo Capital.

Laskutusviitteeksi lisätään päätöksen tehnyt viranhaltija ja kustannuspaikka 1241 Joensuun markkinointi.

## **Toimivallan perusteet**

Hallintojohtaja 4.12.2025 § 5/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen, tapahtumapalvelut, viestintä ja asianhallintatiimi, päivitys 4.12.2025

## **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 30.4.2026.

## **Allekirjoitus**

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, Sokanen Productions Oy

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

852/02.05.01.01.00/2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 30.4.2026.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

852/02.05.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.