

1145/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Virkaa hakeneet

Asia

Asiantuntijan virkaan valinta, Osaaminen ja palvelut -tiimi

Pohjois-Karjalan työllisyysalueella on ollut haettavana asiantuntijan virka Osaaminen ja palvelut -tiimiin. Asiantuntijan virkapaikka on Joensuu.

Viran hoitamisessa edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Lisäksi edellytetään vahvaa osaamista palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen ja hankintaan liittyen. Tehtävässä tarvitaan aktiivista, positiivista, tavoitteellista ja kehittävää työtettä sekä kykyä johtaa omaa työtä asiantuntijana. Tärkeitä ominaisuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja verkostotyö sekä tiedonhakutaidot. Tehtävänhoidossa etua on työvoimaviranomaisen, kuntien työllisyyspalvelujen ja työllisyyden ekosysteemin tuntemuksesta sekä alueen työmarkkinoiden, toimialojen, ammattien ja asiakaskunnan tarpeista..

Määräaikaan mennessä hakemuksen virkaan jätti 54 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 10 hakijaa hakemuksessa ilmenneen koulutuksen, osaamisen ja työkokemuksen perusteella. Haastatteluun kutsuttiin Elina Ahola, Nina Hirvonen, Jani Hämäläinen, Tiina Ihalainen, Risto Kankaanpää, Miia Kinnunen, Siiri Koivusalo, Niina Leppänen, Vesa Manninen ja Pirjo Mäkisalo. Haastattelun suorittivat palvelupäälliköt Merja Nygren ja Marjatta Rummukainen.

Elina Aholalla on ylempi korkeakoulututkinto (FM), hänellä on kokemusta asiakastyöstä, palveluprosessien kehittämisestä ja raportoinnista. Hänellä on taustaa asiakkuuksien hallinnasta, laadunhallinnasta ja palvelutuotannon koordinoinnista sekä yhteistyöstä eri sidosryhmien kanssa. Työkokemus painottuu asiakkuuksien hoitoon ja palvelutuotannon kehittämiseen.

Nina Hirvosella on ylempi korkeakoulututkinto (FM) sekä useamman vuoden kokemus projektihallinnasta, sidosryhmäyhteistyöstä ja prosessien kehittämisestä kansainvälisessä toimintaympäristössä. Hänellä on valmiuksia itseohjautuvaan työskentelyyn sekä kokemusta asiakas- ja yhteistyöverkostojen kanssa toimimisesta. Hakijan osaaminen painottuu projektihallintaan, kehittämistyöhön tässä kontekstissa sekä kansainvälisiin asiakkuuksiin.

Jani Hämäläinen on suorittanut alemman korkeakoulututkinnon liiketalouden koulutusohjelmassa. Hänellä on kokemusta asiakaspalvelusta, logistiikasta sekä hankintaketjun tukitehtävistä, mukaan lukien yhteistyö kotimaisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa. Hän on osallistunut myös järjestelmäkehitykseen ja prosessien sujuvoittamiseen sekä toiminut monialaisessa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Hakijan osaaminen painottuu teollisuuden asiakas- ja logistiikkaympäristöön.

1145/01.01.01.01.00/2026

Tiina Ihalainen on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon Lappeenrannan Teknillinen Yliopistossa Tuotantotalouden osasto, Teknologiayrittäjyyden koulutusohjelma: teollisuustalous (pääaine), tietotekniikka (sivuaine), yrityksen strateginen johtaminen ja innovaatiojohtaminen. Hakijalla on kokemusta kehittämis- ja asiantuntijatehtävistä sekä palveluiden suunnittelusta, koordinoinnista ja verkostoyhteistyöstä. Hän on työskennellyt johtamis- ja yrittäjärooleissa sekä osallistunut organisaatioiden ja liiketoiminnan kehittämiseen. Hakijan osaaminen painottuu yritystoiminnan ja organisaatioiden kehittämiseen.

Miia Kinnunen on koulutukseltaan KM, hänellä on työkokemusta työllisyyspalveluiden henkilöasiakastyöstä ja hallinnollisista tehtävistä. Hänellä on kokemusta osaamisen kehittämisen tukemisesta, asiakasohjauksesta sekä lainsäädännön soveltamisesta. Hakijan kokemus painottuu vahvasti työllisyydenhoidon henkilöasiakastyöhön.

Siiri Koivusalolla on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (YTM) sekä useamman vuoden kokemus työllisyyspalveluiden henkilöasiakastyöstä. Hänellä on vahvaa osaamista työnhakija-asiakkaiden ohjauksesta, työttömyysturvaan liittyvästä neuvonnasta sekä palvelujärjestelmän tuntemuksesta. Koivusalon kokemus painottuu selkeästi henkilöasiakastyöhön. Hänellä on ymmärrystä palvelutarpeista ja kokemusta kehittämistyöstä.

Risto Kankaanpää on koulutukseltaan restonomi YAMK ja hänellä on kokemusta hanketoiminnasta sekä hankintaprosesseista. Hakijan osaaminen painottuu hanketoimintaan. Hakijalla on kokemusta verkostoyhteistyöstä ja aluekehittämisestä sekä ohjaustehtävistä kansainvälisen taustan omaavien asiakkaiden kanssa.

Vesa Manninen on suorittanut korkeakoulututkinnon (Karelia AMK, Degree Programme in International Business - Bachelor of Business Administration). Hänellä on kokemusta tuotannollisista tehtävistä hitsaajana sekä julkisten hankintojen järjestelmien teknisestä tuesta ja asiakaspalvelusta. Hänellä on perustietämystä hankintaprosesseista sekä hyvät valmiudet asiakastyöhön, ongelmanratkaisuun ja järjestelmien käyttöön. Hakijan kokemus painottuu hankintajärjestelmien tukitehtäviin ja asiakaspalveluun.

Pirjo Mäkisalolla on ylempi korkeakoulututkinto sekä pitkä kokemus esihenkilö- ja kehittämistehtävistä, mukaan lukien palveluiden kehittäminen, rekrytointi ja hankintojen kilpailuttaminen. Hänellä on kokemusta sidosryhmäyhteistyöstä, verkostotyöstä sekä lainsäädännön soveltamisesta ja kouluttamisesta. Hakijan osaaminen painottuu vahvasti liiketoiminnan johtamiseen ja palvelutuotannon operatiiviseen kehittämiseen. Hänellä on kokemusta hankinnoista ja kehittämistyöstä.

Niina Leppänen on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri, lisäksi hän on suorittanut aikuisopettajan pedagogiset opinnot. Hänellä on usean vuoden monipuolinen kokemus työllisyyspalveluiden tehtävistä. Hänellä on työkokemusta työllisyyspalveluiden henkilöasiakaspalvelusta sekä TE-toimistossa että Joensuun kaupungilla. Lisäksi hän on työskennellyt TE-toimistossa palvelukoordinaatiotiimissä, jonka tehtävät vastaavat Joensuun kaupungilla Osaaminen ja palvelut -tiimiä. Leppäsellä on osaamista palvelukokonaisuuksien suunnittelusta, koordinoinnista, toteutuksesta ja seurannasta

18.06.2026 § 67/2026

1145/01.01.01.01.00/2026

sekä tiiviistä yhteistyöstä koulutus- ja palveluntuottajaverkostojen kanssa. Hakija tuntee työllisyyspalveluiden toimintaympäristön hyvin ja hänellä on käytännön kokemusta palveluprosessien kehittämisestä sekä palvelutarpeiden tunnistamisesta ja yhteensovittamisesta. Lisäksi hänellä on ymmärrystä hankintaprosesseista osana palveluiden toteutusta.

Haastatteluissa kiinnitettiin huomiota hakijoiden koulutukseen sekä käytännön kokemukseen palveluiden suunnittelusta, kehittämisestä ja hankinnasta erityisesti työllisyyspalveluiden osalta. Lisäksi arvioitiin työtettä, kykyä itsenäiseen asiantuntijatyöhön sekä vuorovaikutus- ja verkostotyötaitoja. Huomiota kiinnitettiin myös motivaatioon, asiakaspalveluvalmiuksiin ja lainsäädännön soveltamisen osaamiseen. Erityisesti painotettiin työllisyyspalvelujen toimintaympäristön tuntemusta, työvoimaviranomaisten, kuntien työllisyyspalvelujen ja työllisyyden ekosysteemin ymmärrystä sekä alueen työmarkkinoiden, toimialojen, ammattien ja asiakastarpeiden tuntemusta.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella Niina Leppäsellä on parhaat edellytykset haettavana olleen viran hoitamiseen. Seuraavaksi parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen on Tiina Ihalaisella.

Päätös

Valitsen asiantuntijan virkaan Niina Leppäsen.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys.

Asiantuntijan tehtävän mukainen tasopalkka on 3228,75 €/kk.

Valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti tehtävän vastaanottamisesta.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 12 luku, § 45, kv. 24.3.2025 § 24
Hallintosääntö 21 luku, § 70, kv. 24.3.2025 § 24

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.6.2026.

18.06.2026 § 67/2026

1145/01.01.01.01.00/2026

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja

Riikka Vartiainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös tiedoksi: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta, ao:t

Lisätietoja: työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen, puh. 050 434 8641

1145/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1145/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.