

1164/01.01.01.01.01/2026

Hakija/asianosainen

Joensuun Vesi -liikelaitoksen laitosasentajan tehtävää hakeneet

Asia

Joensuun Vesi -liikelaitoksen jätevedenpuhdistamoiden laitosasentajan tehtävän täyttäminen

Laitosasentajan työsopimussuhteinen tehtävä on ollut haettavana 18.5.–15.6.2026. Määräaikaan mennessä hakemuksen tehtävään jätti 35 hakijaa.

Laitosasentaja tehtäviin sisältyy jätevedenpuhdistamoiden käyttölaitteiden ja koneiden huolto-, korjaus- ja kunnossapitotehtävät. Sekä näytteenotto- ja prosessintarkkailutehtävät. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva tekninen ammattikoulutus sekä käytännössä hankittu perehtyneisyys laitosten kunnossapitoon.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seitsemän parhaiten tehtävään soveltuvaa sekä kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut suorittivat jätevedenpuhdistamoiden kunnossapitovastaava Juha Eskelinen ja käyttöpäällikkö Pasi Kakkonen.

Soveltuvan koulutuksen, vesihuoltoalan sekä jätevedenpuhdistamon prosessi- ja kunnossapito työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Olli Solosella on parhaat edellytykset haettavana olleen tehtävän hoitamiseen. Hän täyttää hakuilmoituksessa esitetyt kelpoisuusehdot. Olli Solosen valintaa puoltaa Vesihuoltoalan ammattitutkinnon suorittaminen.

Päätös

Päätän valita Joensuun Veden jätevedenpuhdistamoiden laitosasentajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Olli Solosen ehdolla, että hän esittää lääkärintodistuksen terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista.

Työsuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan. Valitun kanssa tehdään erillinen työsopimus, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määriteltä.

Tehtäväkohtainen palkka on valintahetkellä 2501,00 €/kk (taso 1d). Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö 43 § ja 70 §.

24.06.2026 § 36/2026

1164/01.01.01.01.01/2026

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.6.2026.

Allekirjoitus

Joensuun Veden vs. johtaja

Sanna Pihlapuro

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: Laura-järjestelmän kautta tehtävää hakeneille, kirjaamoon ja Joensuun Vesi -johtokunnalle.

Lisätietoja: Joensuun Veden vs. johtaja Sanna Pihlapuro. p. 050 3109738

1164/01.01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Joensuun Veden johtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun Vesi -liikelaitos

Postiosoite: PL 59

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

24.06.2026 § 36/2026

1164/01.01.01.01.01/2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.