

21.07.2026 § 19/2026

440/00.01.05.00/2026

Hakija/asianosainen

Joensuun kaupunki

Asia

BiodiverCity -hankkeen omarahoitusosuus

Joensuun kaupunki on yhdessä Kajaani Ammattikorkeakoulu Oy:n, Kajaanin kaupungin, Luulajan teknillisen yliopiston, Uumajan kunnan ja SVID-säätiön kanssa hakenut Interreg Aurora -ohjelman rahoitusta BiodiverCity -hankkeelle, jonka tavoitteena on vahvistaa luonnon monimuotoisuutta kaupunkiympäristössä. Hanketta koordinoi Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy.

Hankkeessa kehitetään käytännönläheisiä toimintatapoja, joiden avulla kunnat voivat suunnitella, toteuttaa ja ylläpitää luonnon monimuotoisuutta tukevia ratkaisuja. Joensuu, Kajaani ja Uumaja toimivat pilottikaupunkeina, joissa toteutetaan konkreettisia toimenpiteitä ja arvioidaan niiden toimivuutta pohjoisissa olosuhteissa. Saatujen kokemusten perusteella laaditaan muiden kuntien hyödynnettäväksi soveltuvia toimintamalleja.

Lisäksi hankkeessa tarkastellaan asukkaiden roolia kaupunkiluonnon kehittämisessä ja hoidossa sekä selvitetään, miten luonnon monimuotoisuutta edistävät toimenpiteet otetaan vastaan ja omaksutaan. Samalla vahvistetaan kuntien osaamista kaupunkiluontosuunnitelmien laatimisessa ja luonnon monimuotoisuuden turvaamisessa.

Hankkeessa on neljä työpakettia:

1. Common Framework and Biodiversity Measurement
2. Urban Biodiversity Pilots
3. Resident Engagement, Support & Social Challenges
4. Urban Nature Plan support

Hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Interreg Aurora -ohjelman hallintoviranomaiselta 9.6.2026.

Hankkeen toteutusaika on 1.7.2026 - 30.6.2029 ja sen kokonaiskustannukset ovat noin 1,4 miljoonaa euroa. Hankkeelle on myönnetty EAKR-rahoitusta 941 227 euroa. Joensuun kaupungin osatoteutuksen kokonaiskustannukset ovat 317 660 euroa, josta EAKR-tuen osuus on 206 479 euroa. Joensuun kaupungin omarahoitusosuus on yhteensä 111 181 euroa, joka katetaan osittain kansallisella vastinrahoituksella (70 % omarahoituksesta). Tällöin Joensuun kaupungin rahoitusosuudeksi jää 33 354 euroa, joka alustavan arvion mukaan jakautuu vuosittain seuraavasti:

2026: 2 778 €

2027: 14 421 €

2028: 11 987 €

2029: 4 168 €

Hanke-esitys on päätöksen liitteenä.

21.07.2026 § 19/2026

440/00.01.05.00/2026

Valmistelijat: ympäristönsuojelupäällikkö Aino Heikura, ilmastokoordinaattori Tuuli Hyppänen

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki sitoutuu BiodiverCity-hankkeen omarahoitusosuuteen enintään 33 354 eurolla. Kustannukset katetaan kustannuspaikalta 2111.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö § 39 ja 40 (KV 24.3.2025 § 24).

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.7.2026.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Ari Varonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle, ympäristönsuojelupäällikkö Aino Heikuralle ja taloussihteeri Taru Romppaselle.

21.7.2026

Lisätietoa: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen, puh. 050 337 8578.

440/00.01.05.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta
Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15
Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.7.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:
Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

21.07.2026 § 19/2026

440/00.01.05.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.