

11.08.2026 § 8/2026

1229/10.00.02.04/2026

Hakija/asianosainen

[REDACTED]

Asia

Kiinteistöstä 167-12-9905-1 vuokratun puutarhapalstan nro 48 vuokrasopimuksen purkamisen, Satakielenkuja 1

Joensuun kaupunki on vuokrannut ajalle 17.7.2023–31.12.2042 [REDACTED] 25.5.2023 päivätyllä vuokrasopimuksella osoitteessa Satakielenkuja 1 sijaitsevan puutarhapalstan numero 48 Utran ryhmäpuutarha-alueelta 167-12-9905-1.

Vuokralainen on ilmoittanut kaupungille haluavansa irtisanoa vuokrasopimuksen.

Maanvuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti palstalle on rakennettava hyväksytyjen piirustusten mukainen kesäkäyttöön tarkoitettu puutarhamaja kolmen (3) vuoden kuluessa vuokraoikeuden alkamisesta. Vuokralainen ei ole rakentanut palstalle rakennuksia.

Vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokralainen on velvollinen vuokrasuhteen päättyessä viemään pois omistamansa rakennukset, laitteet ja istutukset sekä muun irtaimiston ja panemaan niiden paikan kuntoon. Jollei rakennuksia, laitteita tai istutuksia poisteta kolmen (3) kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä, on kaupungilla oikeus suorittaa kunnostus vuokralaisen lukuun.

Vuokrasopimuksen purkamisen johdosta kiinteistön hallinta palautuu kaupungille.

Päätös

Päätän purkaa 1.7.2026 lähtien Joensuun kaupungin sekä [REDACTED] välisen, 25.7.2023 päivätyn vuokrasopimuksen, joka koskee puutarhapalstaa nro 48 Utran ryhmäpuutarha-alueella 167-12-9905-1 seuraavasti:

Maanvuokra peritään 31.12.2026 saakka.

Vuokralaisen tulee kustannuksellaan siistiä ja tyhjentää tontti alkuperäiseen kuntoon yhden (1) kuukauden kuluessa tämän purkamispäätöksen tiedoksiannosta. Mikäli vuokralainen ei huolehdi tontin tyhjentämisestä ja siistimisestä edellä mainitussa määräajassa, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

Vuokralaisen pyynnöstä tapahtuvasta vuokrasopimuksen purkamisesta peritään Joensuun kaupungin maaomaisuuden hinnaston mukaisesti 125 e + alv.

Tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

1229/10.00.02.04/2026

Toimivallan perusteet

Kaupunkirakennelautakunta 21.10.2025 § 130

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.8.2026

Allekirjoitus

vs. tonttipäällikkö Kalle Sivén

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi hakijalle ja kaupunkirakennelautakunnalle.

11.8.2026

Lisätietoja: Aleksi Martikainen p. 050 574 6974 / aleksi.martikainen@joensuu.fi

1229/10.00.02.04/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Tonttipäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.8.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: [REDACTED]

Lähetetty tiedoksi kirjeellä 11.8.2026 / Heidi Lehikoinen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Kaupunkirakennepalvelut
Tonttipäällikkö

11.08.2026 § 8/2026

1229/10.00.02.04/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.