

1339/02.05.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Itä-Suomen yliopisto

Asia

Tapahtumakumppanuus Itä-Suomen yliopiston International Conference on Nano-, Tera- and Bio-Photonics -konferenssin kanssa vuonna 2026

Itä-Suomen yliopisto hakee Joensuun kaupunkia tapahtumakumppaniksi International Conference on Nano-, Tera- and Bio-Photonics konferenssin järjestämiseksi Joensuussa 17.-21.8.2026. Kansainvälinen nano , tera ja biofotoniikan konferenssi kokoaa yhteen johtavia asiantuntijoita, jotka hyödyntävät fotonikkaa tutkimusvälineenä, sekä tutkijoita, jotka kehittävät huipputason fotonikkaan perustuvia tekniikoita ja menetelmiä. Konferenssin ohjelma kattaa laajan kirjon tieteenaloja aina tiiviin aineen fysiikasta ja sähködynamiikasta, biofysiikkaan ja biolääketieteellisiin tieteisiin, korostaen valoon perustuvien teknologioiden yhdistävää voimaa nykyaikaisen tutkimuksen moninaisilla alueilla. Joensuun kaupunkia toivotaan osallistuvan kumppanina tervetuloa-tilaisuuden järjestämiseksi 17.8.2026. Itä-Suomen yliopiston hakee 2000 euron arvoista kumppanuutta.

Yhteisesti käytyjen neuvottelujen perusteella kaupunki osallistuu tervetuloa-tilaisuuden järjestelyihin ja kustannuksiin. Näin kaupungille mahdollistuu näkyvyys kansainvälisille fotonikan asiantuntijoille.

Ottaen huomioon tapahtuman kansainvälisen luonteen fysiikan ja fotonikan alalla, pidän tapahtumakumppanuutta perusteltuna. Kumppanuuden avulla vahvistamme kaupungin tunnettavuutta fotonikan ja tutkimuksen kaupunkina.

Päätös

Päätän hyväksyä tapahtumakumppanuuden Itä-Suomen yliopiston kanssa International Conference on Nano-, Tera- and Bio-Photonics konferenssin järjestämiseksi Joensuussa 17.-21.8.2026 kanssa. Kaupungin kumppanuus kohdentuu tervetuloa-tilaisuuden järjestelyihin, joka pidetään 17.8.2026 ja tilaisuuteen osallistuu kaupungin edustaja. Tapahtumakumppanuuden arvo on 1000 euroa.

Yhteistyöstä laaditaan kirjallinen yhteistyösopimus. Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1241 Joensuun markkinointi ja kohteelta tapahtumakumppanuudet. Sopimuskorvaus maksetaan laskua vastaan sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

Laskutusosoite:

Joensuun kaupunki, OVT-tunnus 003702427462100, PL 8463, 02066 DOCUSCAN
Verkkolaskutusosoite: OVT-tunnus 003702427462100

Laskutusviitteeksi lisätään viranhaltijan nimi ja kustannuspaikka 1241 Joensuun markkinointi ja tapahtumakumppanuudet.

14.08.2026 § 29/2026

1339/02.05.01.01.00/2026

Toimivallan perusteet

Hallintojohtaja 4.12.2025 § 5/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen, tapahtumapalvelut, viestintä ja asianhallintatiimi, päivitys 4.12.2025

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.8.2026.

Allekirjoitus

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus ja ao.

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

1339/02.05.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.8.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.